



Cofinanciado por
la Unión Europea



Fondos Europeos

CENTRO CONCERTADO CON



Comunidad
de Madrid

Dirección General
de Atención a Personas
con Discapacidad

CONSEJERÍA DE FAMILIA
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

MEMORIA 2024

*Centro de Rehabilitación Laboral
“Fuenlabrada”*

*El Centro de Rehabilitación Laboral
“Fuenlabrada” es un dispositivo específico
enmarcado dentro de la Red Pública de
Atención Social a Personas con Enfermedad
Mental grave y duradera dependiente de la
Dirección General de Atención a Personas
con Discapacidad de la Consejería
de Familia, Juventud y Asuntos Sociales de la
Comunidad de Madrid*



MANANTIAL
GESTIÓN



ÍNDICE

ÍNDICE	3
1. PRESENTACIÓN	5
1.1. Organización.	6
1.2. Funcionamiento.....	7
2. DATOS GLOBALES DE ATENCIÓN.	9
2.1. Tabla de movimiento anual.	9
2.2. Derivaciones en el año.	9
2.3. Entradas en el año.	10
2.4. Salidas en el año.....	11
3. INGRESOS PSIQUIÁTRICOS.	13
4. PERFIL SOCIODEMOGRÁFICO Y CLÍNICO-PSIQUIÁTRICO.	14
4.1. Datos socio-demográficos.	14
A. De las personas que se han incorporado al centro en 2024.	14
B. Datos sobre el total de usuarios/as atendidos/as en 2024.	17
4.2. Datos clínicos-psiquiátricos.	23
A. De las personas que se han incorporado al centro en 2024.	23
B. Datos sobre el total de usuarios/as atendidos/as.....	25
5. DATOS DEL PROCESO DE REHABILITACIÓN LABORAL.	28
5.1. Fase de acogida.	28
5.2. Fase de evaluación y Plan Individualizado de Rehabilitación Laboral.	28
5.3. Fase de intervención.....	29
5.4. Fase de seguimiento y alta.	32
6. RESULTADOS DEL PROCESO DE REHABILITACIÓN LABORAL.	33
6.1. Coordinación con recursos formativos–laborales.	33
6.2. Integración laboral.....	35
6.3. Acceso a Prácticas.	45
6.4. Formación ocupacional laboral.	46
6.5. Satisfacción de las/os usuarias/os.....	54
7. UTILIZACIÓN DE OTROS RECURSOS DE LA RED DE ATENCIÓN SOCIAL A PERSONAS CON TMG.	56

GESTIONA: MANANTIAL GESTIÓN



MANANTIAL
GESTIÓN

8.	DATOS DE COORDINACIÓN	56
8.1.	Servicios de Salud Mental.....	57
A.	Reuniones de Presentación de casos (derivación).....	57
B.	Reuniones de coordinación y seguimiento de usuarias/os.	57
C.	Taller de Actualización Clínica.....	57
D.	Reunión con el Coordinador del Programa de Continuidad de Cuidados (PCC) y el Jefe del CSM.	58
8.4.	Coordinación interna.....	59
8.5.	Otros recursos.....	60
9.	OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL CENTRO.....	61
9.1.	Actividades de formación continua.....	61
9.2.	Comisiones de trabajo.....	67
A.	Psicólogos de CRL de la Red de Atención Social.....	67
B.	Preparadores laborales de la Red de Atención Social.	68
C.	Grupo de TAIL de la Red de Atención Social.	68
D.	Mesa Técnica de Inclusión Social.....	68
E.	Grupo comunitario	69
F.	Comisión de Igualdad.....	69
9.3.	Actividades de divulgación y sensibilización	69
9.4.	Actividades de formación a otros profesionales.....	71
9.5.	Servicio de comidas y ayuda al transporte.	72
9.6.	Acerca Cultura Madrid.....	72
10.	VALORACIÓN DE OBJETIVOS.....	74
10.1.	El objetivo del CRL Fuenlabrada para el 2024 era el siguiente.	74
10.2.	Objetivos del Centro Fuenlabrada (incluye CD, CRL, CRPS, EASC, MR y Pisos).....	75
11.	OBJETIVOS PARA EL AÑO 2025.	77
11.1.	El objetivo del CRL Fuenlabrada.....	77
11.2.	Objetivo del Centro Fuenlabrada (incluye CD, CRL, CRPS, EASC, MR y Pisos).....	78

1. PRESENTACIÓN

El Centro de Rehabilitación Laboral “Fuenlabrada” está concertado por la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales mediante contrato derivado del Pliego de Prescripciones Técnicas que rige el Acuerdo Marco de 2021 que fija las condiciones que habrán de ajustarse los contratos de servicios para la gestión de Centros de Rehabilitación Laboral para personas con enfermedad mental grave y duradera en las distintas zonas de la Comunidad de Madrid conforme a lo establecido en el artículo 285 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público. Los Centros de Rehabilitación Laboral que se contraten en el nuevo Acuerdo Marco mediante los contratos derivados del mismo estarán cofinanciados al 40% por el FSE en el marco del Programa Operativo 2014-2020 de la Comunidad de Madrid hasta el 31 de diciembre de 2023, y en su caso, a partir del 1 de enero del 2024 podrán estar cofinanciados al 40% por el FSE en el marco del futuro Programa Operativo 2021-2027 de la Comunidad de Madrid.

La gestión técnica del recurso depende de Manantial Gestión, entidad que forma parte de Fundación Manantial y que tiene el propósito de mejorar la atención de personas con problemas de salud mental y promover su inclusión social y laboral. Además, gestiona otros recursos residenciales (Miniresidencias y Pisos supervisados), de rehabilitación psicosocial, soporte social, centro especial de empleo (servicios de catering, jardinería y estuchado de productos farmacéuticos) y asume el apoyo a la capacidad jurídica de personas con trastornos mentales severos.

El recurso se puso en funcionamiento en octubre de 2006 y está integrado dentro de la Red de Atención Social a Personas con enfermedad mental grave y duradera.

En el marco de esta Red se plantea la creación y puesta en marcha de los Centros de Rehabilitación Laboral (CRL en adelante) como apoyo al proceso de preparación e inserción en el mundo laboral. Se trata de un centro de atención social dirigido a ayudar a las personas con problemas de salud mental que por diversas razones no estén en condiciones de acceder directamente al mundo laboral, ni de enfrentarse o manejar de un modo autónomo las diferentes exigencias que implica la integración laboral en sus diferentes componentes de elección, búsqueda, obtención y mantenimiento de un empleo y que, por tanto, requieren un proceso de rehabilitación laboral que les prepare para el trabajo.

GESTIONA: MANANTIAL GESTIÓN

1.1. Organización.

El CRL “Fuenlabrada” ha estado, desde su apertura, dando cobertura a los distritos de Fuenlabrada (150.000 habitantes entre 18-65 años) y Leganés (130.000 habitantes entre 18-65) y trabajando de forma coordinada y complementaria con los Programas de Continuidad de Cuidados de los Servicios de Salud Mental de ambos distritos. Desde septiembre de 2014, el distrito de Leganés cuenta con su propio CRL, con lo que el CRL “Fuenlabrada” atiende exclusivamente a la población atendida en los Servicios de Salud Mental de Fuenlabrada.



Teléfono: 91 037 61 73

E-mail: crlfuenlabrada@fundacionmanantial.org

Horario de atención:

De lunes a jueves de 8 a 18 hs. y viernes hasta las 15.30 hs., ininterrumpidamente, excepto festivos.

Situado en la C/ Trinidad 6, en el Municipio de Fuenlabrada en un edificio que también alberga el Centro de Día de Soporte Social (CD) y el Equipo de Apoyo Social Comunitario (EASC) de Fuenlabrada, el Centro de Rehabilitación Psicosocial de Fuenlabrada (CRPS) y la Miniresidencia

EQUIPO PROFESIONAL

- **Director:**
Andrés Nicolás Brunelli Ivanovic
- **Maestr@s de Taller:**
 - Silvia Aranda Ramos
 - José Pablo Calderón Sánchez
 - Eva Bastida Vicario
- **Psicóloga:**
Diana Torres Ruiz
- **Terapeuta Ocupacional:**
Beatriz López Sánchez
- **Técnico de Apoyo a la Intermediación Laboral:**
José Manuel Álvarez de Prado.
- **Preparadora Laboral:**
Gema Garrido López
- **Administrativa:**
Gloria M^a Hernanz Racionero.



1.2. Funcionamiento.

La forma de **derivación y acceso** a los Centros de Rehabilitación Laboral es a través de la derivación de Programa de Continuidad de Cuidados (PCC) Centro de Salud Mental (CSM) del municipio.

De un modo general, pueden beneficiarse de un proceso de rehabilitación laboral:

- Personas que padecen un trastorno mental severo y de larga evolución.
- Con una edad entre 18 y 50 años, con toda la flexibilidad necesaria al límite superior.
- Que no se encuentren en una situación psicopatológica activa no controlada.
- Sin impedimento legal que imposibilite su inserción laboral.
- Que cuenten con un nivel mínimo de autonomía personal y social.
- Y presenten un nivel mínimo de motivación respecto a su integración laboral.

Como dispositivo, tenemos las siguientes **funciones**:

- Posibilitar la rehabilitación laboral de las personas en atención y facilitar la adquisición de los conocimientos, destrezas y habilidades necesarias para acceder y manejarse adecuadamente en el mercado laboral.
- Propiciar y apoyar la inserción laboral en fórmulas de empleo protegido, autoempleo o en empresa ordinaria, de aquellas personas que, tras pasar por un proceso de recuperación laboral, se encuentren en condiciones de realizar una actividad laboral productiva.
- Articular y organizar el contacto y la coordinación con los recursos de formación profesional y con el mercado laboral existente.
- Fomentar la colaboración de empresas, asociaciones o instituciones en la tarea de aumentar las oportunidades de inserción laboral de las personas con trastornos mentales severos.

En un momento en constante cambio situamos la dimensión laboral y los retos que el mundo actual propone, adaptando constantemente la tarea a las variaciones contextuales.



Destacamos el afianzamiento de la tendencia, ya evidenciada los años anteriores, de la atención al colectivo de jóvenes, que requiere de una máxima plasticidad y adaptación del equipo profesional, debiendo generar nuevas modalidades de atención.

Así, la intención del CRL es ayudar a la gente con la que trabajamos a abordar de una manera realista la preparación, el acceso y el mantenimiento del empleo, ejes de nuestro cometido.



2. DATOS GLOBALES DE ATENCIÓN.

2.1. Tabla de movimiento anual.

Tabla 1. Datos de atención durante el año.

Usuarios en atención a 1/1	59
Usuarios en lista de espera a 1/1	0
Derivaciones durante el año	23
Total de entradas	21
Inician	19
Reinician	2
Total salidas	18
Altas	9
Bajas	2
Abandonos	7
Total atendidos durante el año	80
Usuarios en atención a 31/12	62
Usuarios en lista de espera a 31/12	1

2.2. Derivaciones en el año.

Tabla 2. Derivaciones por meses, áreas y distritos.

Área	Distritos	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	Total
9	Fuenlabrada	4	3*	2	4*	1	1	4	2	0	0	2	0	23

*1 rederivación en cada caso.

Tabla 3. Derivaciones por sexo y edad.

Edad	Hombres	Mujeres	Total
18-30	9	9	18
31-50	3	2	5
51-65	0	0	0
Total	12	11	23

GESTIONA: MANANTIAL GESTIÓN



MANANTIAL
GESTIÓN

Tabla 4. Personas no aceptadas durante el año.

	Nº
Personas no aceptadas	0

Tabla 5. Personas retiradas de la lista de espera.

	Nº
Personas retiradas de la lista de espera	1

2.3. Entradas en el año.

Tabla 6. Entradas nuevas por mes, área y distrito.

Área	Distritos	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	Total
9	Fuenlabrada	3	3	1	2	2	2	3	0	1	1	1	0	19

Tabla 7. Reentradas por mes, área y distrito.

Área	Distrito	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	Total
9	Fuenlabrada	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2

Tabla 8. Entradas por sexo y edad.

Edad	Hombres	Mujeres	Total
18-30	9	8	17
31-50	2	2	4
51-65	0	0	0
Total	11	10	21

2.4. Salidas en el año.

Tabla 9. Salidas por áreas y distritos.

Área:9			Total
	Distrito Fuenlabrada	Distrito Leganés	
Salidas	18	0	18

Tabla 10. Distribución de las salidas por sexo y edad.

Edad	Hombres	Mujeres	Total
18-30	8	9	17
31-50	0	0	0
51-65	0	1	1
Total	8	10	18

Tabla 11. Altas y bajas producidas durante el año.

Nº usuarios que han finalizado su atención	18
Altas	
Nº de total de altas	9
Nº de altas por:	
Integraciones laborales	7
Formación prolongada	2
Derivación a otro recurso	0
Actividad Ocupacional – laboral no remunerada	0
Tiempo medio desde el inicio de la evaluación al momento de alta	999,55 días
Bajas	
Nº total de bajas	2
Número de bajas por:	
Cambio de domicilio	2
Invalidez absoluta	0
Descompensación	0
Expulsión	0
Inadecuación al recurso	0
Fallecimiento	0
Abandonos	7
Abandono voluntario	
En evaluación	0
En intervención	7
Abandono por decisión familiar	0

Tabla 12. Lista de espera a final de año por área y distrito.

	Total
	Distrito
	Fuenlabrada
Personas en lista de espera	1

Tabla 13. Personas en lista de espera a final de año por sexo y edad.

Edad	Hombres	Mujeres	Total
18-30	0	0	0
31-50	1	0	1
51-65	0	0	0
Total	1	0	1

Tabla 14. Tiempo desde la derivación y primera cita.

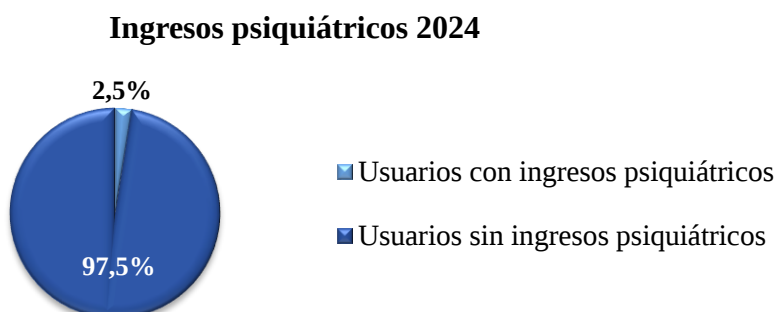
	Días
Tiempo medio de atención entre la derivación del usuario y la 1ª cita	13,23

3. INGRESOS PSIQUIÁTRICOS.

Tabla 15. Ingresos psiquiátricos de los/as usuarios/as durante el año

	Nº
Nº de usuarios con ingresos	2
Nº total de ingresos	3

En el 2024, 2 personas han sido hospitalizadas con ingresos voluntarios por encontrarse con angustia o descompensación psicopatológica.



GESTIONA: MANANTIAL GESTIÓN

4. PERFIL SOCIODEMOGRÁFICO Y CLÍNICO-PSIQUIÁTRICO.

4.1. Datos socio-demográficos.

A. De las personas que se han incorporado al centro en 2024.

Tabla 16. Sexo de los/as usuarios/as.

Sexo	Nº	%
Mujeres	10	47,6%
Varones	11	52,4%
Total	21	100%

Tabla 17. Edad de los/as usuarios/as.

Edad	Nº	%
<20	3	14,3%
20-24	10	47,6%
25-29	3	14,3%
30-34	2	9,5%
35-39	0	
40-44	1	4,8%
45-49	2	9,5%
50-54	0	
55-60	0	
61-65	0	
Total	21	100%

Tabla 18. Estado civil de los/as usuarios/as.

Estado civil	Nº	%
Solteros	21	100%
Casados / pareja de hecho	0	
Separados o divorciados	0	
Viudos	0	
No se conoce	0	
Total	21	100%



Tabla 19. Usuarios con hijos.

Usuarios con hijos	Nº	%
Sí	1	4,8%
No	20	95,2%
No se conoce	0	0,0%
Total	21	100%

Tabla 20. Situación laboral de los/as usuarios/as.

Situación laboral	Nº	%
Trabajando (incluye actividad marginal e ILT)	0	
Buscando su primer empleo (no es necesario estar inscrito en la ORE)	10	47,6%
Parado (no es necesario estar inscrito en la ORE)	10	47,6%
Estudiante	0	
Jubilado, pensionista (no incluir los que perciben PNC)	0	
Labores del hogar	0	
No se conoce	1	4,8%
Total	21	100%

Tabla 21. Experiencia laboral de los/as usuarios/as.

Experiencia laboral	Nº	%
Sí	11	52,4%
Más de un año	4	19,0%
Menos de un año	7	33,3%
No	10	47,6%
No se conoce	0	
Total	21	100%

Tabla 22. Ingresos económicos de los/as usuarios/as.

Usuarios con ingresos propios	Nº	%
Sí	3	14,3%
No	18	85,7%
No se conoce	0	

Usuarios con ingresos propios	Nº	%
Procedencia de los ingresos		
Pensión no contributiva	0	
Pensión contributiva	0	
RMI	0	
Trabajo	0	
Orfandad	0	
Hijo a cargo	2	9,5%
Otros: Ayuda Servicios Sociales	1	4,8%
No se conoce	0	
Total	21	100%

Tabla 23. Tipo de convivencia de los/as usuarios/as.

Tipo de convivencia	Nº	%
Solo	1	4,8%
Con el cónyuge	0	
Con padres	9	42,9%
Con padre o madre	8	38,1%
Con otros familiares	1	4,8%
Con los hijos	0	
Mini residencia, piso protegido o pensión (supervisada).	2	9,5%
Otros: piso compartido	0	
No se conoce	0	
Total	21	100%

Tabla 24. Reconocimiento de discapacidad de los/as usuarios/as.

Reconocimiento de discapacidad	Nº	%
Sí	9	42,9%
33-64	7	33,3%
>64	2	9,5%
No	12	57,1%
En trámite	0	
No se conoce	0	
Total	21	100%



Tabla 25. Nivel educativo de los/as usuarios/as.

Nivel educativo	Nº	%
Analfabetismo	0	
Sin estudio (lee y escribe)	2	9,5%
Educación especial	0	
Enseñanza primaria. E.G.B. (1ª etapa): 6º de EGB	4	19,0%
Bachiller elemental, E.G.B. (2ª etapa), 8º de EGB, ESO.	7	33,3%
Bachiller superior, BUP, COU, Bachillerato	4	19,0%
F.P. 1º grado	0	
F.P. 2º Ciclo de grado medio	1	4,8%
3º grado. Ciclo de grado superior	0	
Título de graduado medio universitario	0	
Título de graduado superior universitario	2	9,5%
Otros	1	4,8%
Se desconoce	0	
Total	21	100%

B. Datos sobre el total de usuarios/as atendidos/as en 2024.

Tabla 26. Sexo de los/as usuarios/as.

Sexo de los/as usuarios/as atendidos

Sexo	Nº	%
Mujeres	36	45,0%
Varones	44	55,0%
Total	80	100%

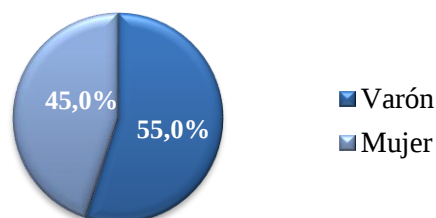


Tabla 27. Edad de los/as usuarios/as.

Edad	Nº	%
<20	4	5,0%
20-24	24	30,0%
25-29	14	17,5%
30-34	9	11,3%
35-39	3	3,8%
40-44	9	11,3%
45-49	10	12,5%
50-54	7	8,8%
55-60	0	
61-65	0	
Total	80	100%

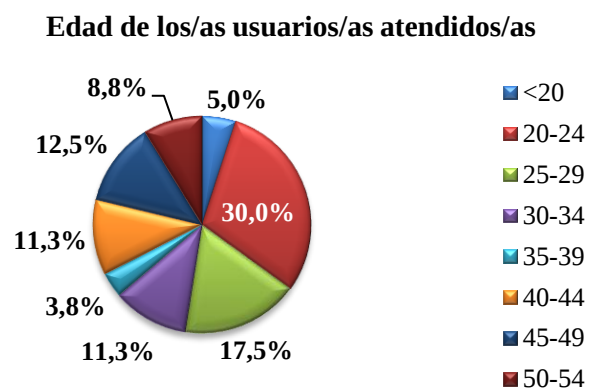


Tabla 28. Estado civil de los/as usuarios/as.

Estado civil	Nº	%
Solteros	77	96,3%
Casados/ pareja de hecho	1	1,3%
Separados o divorciados	2	2,5%
Viudos	0	
No se conoce	0	
Total	80	100%

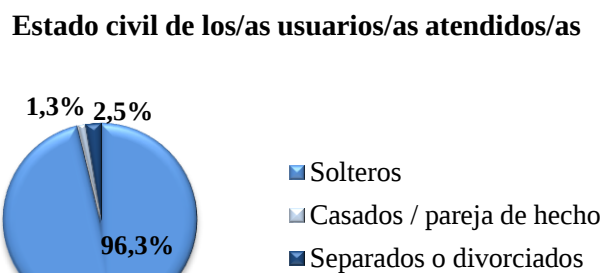




Tabla 29. Usuarios/as con hijos.

Usuarios con hijos	Nº	%
Sí	7	8,8%
1	4	5,0%
2	3	3,8%
No	73	91,3%
Total	80	100%

Usuarios/as atendidos/as con hijos

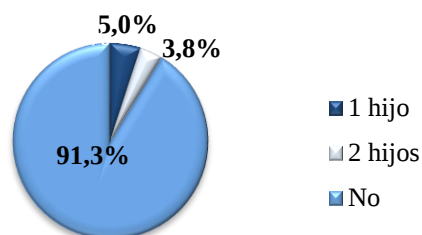


Tabla 30. Situación laboral de los/as usuarios/as.

Situación laboral	Nº	%
Trabajando (incluye actividad marginal e ILT)	42	52,5%
Buscando su primer empleo (no es necesario estar inscrito en la ORE)	11	13,8%
Parado (no es necesario estar inscrito en la ORE)	23	28,8%
Estudiante	4	5,0%
Jubilado, pensionista (no incluir los que perciben PNC)	0	
Labores del hogar	0	
Otros	0	
No activo	0	
No se conoce	0	
Total	80	100%

Situación laboral de los/as usuarios/as



Tabla 31. Experiencia laboral de los/as usuarios/as.

Experiencia laboral	Nº	%
Sí	67	83,8%
Menos de un año	23	55,0%
Más de un año	44	28,8%
No	13	16,3%
No activo	0	
No se conoce	0	
Total	80	100%

Experiencia laboral de los/as usuarios/as atendidos/as

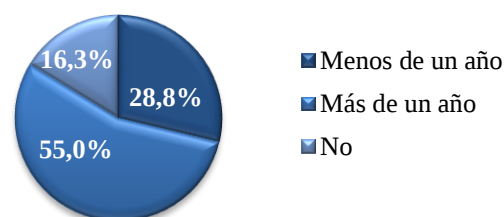


Tabla 32. Ingresos económicos de los/as usuarios/as.

Usuarios con ingresos propios	Nº	%
Sí	52	65,0%
No	28	35,0%
No se conoce	0	0,0%
Procedencia de los ingresos		
Pensión no contributiva	11	
Pensión contributiva	3	
RMI	0	
Trabajo	42	
Orfandad	1	
Hijo a cargo	2	
Otros	2	
Desempleo	1	
Ayuda de Serv. Sociales	1	
No se conoce	0	



Usuarios/as con ingresos económicos

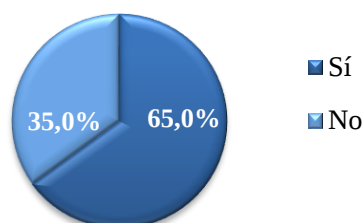
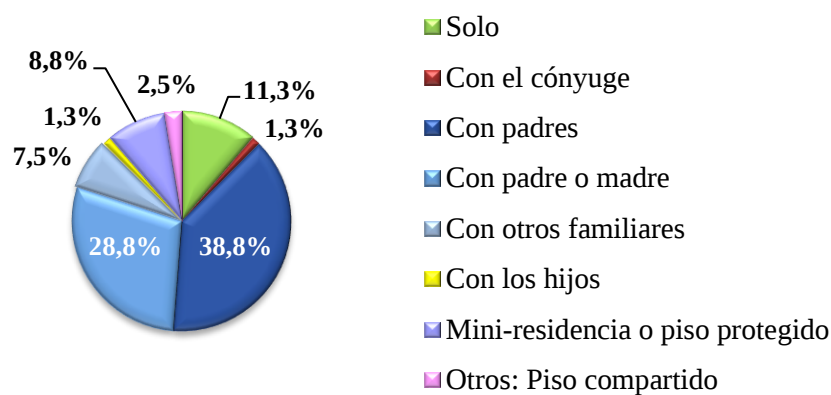


Tabla 33. Tipo de convivencia de los/as usuarios/as.

Tipo de convivencia	Nº	%
Solo	9	11,3%
Con el cónyuge	1	1,3%
Con padres	31	38,8%
Con padre o madre	23	28,8%
Con otros familiares	6	7,5%
Con los hijos	1	1,3%
Miniresidencia, piso protegido o pensión (supervisada).	7	8,8%
Otros: Piso compartido	2	2,5%
No se conoce	0	
Total	80	100%

Tipo de convivencia de los usuarios/as atendidos/as



GESTIONA: MANANTIAL GESTIÓN



MANANTIAL
GESTIÓN

Tabla 34. Reconocimiento de discapacidad de los/as usuarios/as.

Reconocimiento de discapacidad	Nº	%
Sí	49	61,3%
<33	0	
33-64	24	30,0%
>64	25	31,3%
No	30	37,5%
En trámite	0	
No se conoce	1	1,3%
Total	80	100%

Calificación de Grado de Discapacidad de los Usuarios/as atendidos/as

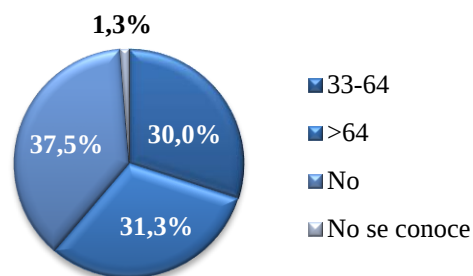
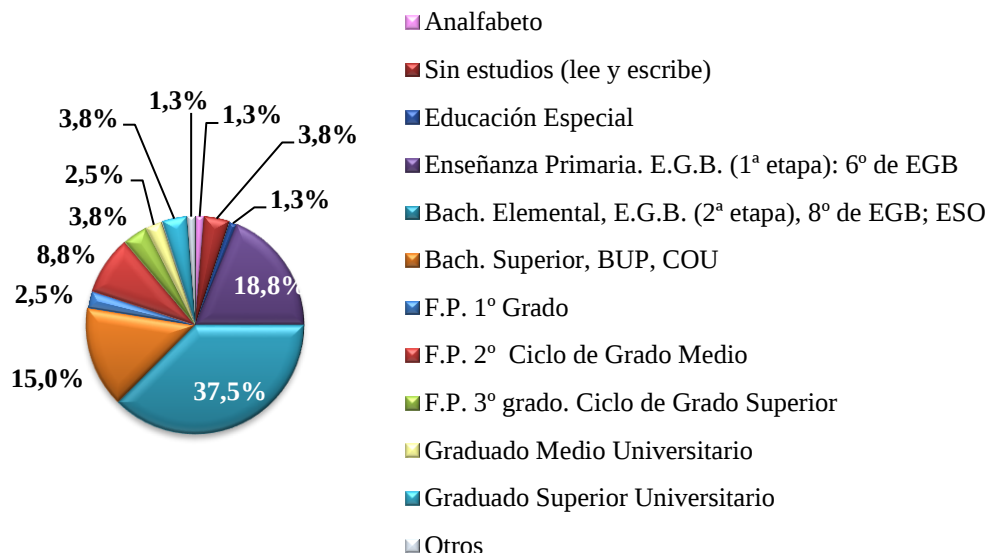


Tabla 35. Nivel educativo de los/as usuarios/as.

Nivel educativo	Nº	%
Analfabeto	1	1,3%
Sin estudios (lee y escribe)	3	3,8%
Educación especial	1	1,3%
Enseñanza primaria. E.G.B. (1ª etapa): 6º de EGB	15	18,8%
Bachiller elemental, E.G.B. (2ª etapa), 8º de EGB, ESO.	30	37,5%
Bachiller superior, BUP, COU, Bachillerato	12	15,0%
F.P. 1º grado.	2	2,5%
F.P. 2º Ciclo de grado medio.	7	8,8%
3º grado. Ciclo de grado superior.	3	3,8%
Título de graduado medio universitario	2	2,5%
Título de graduado superior universitario	3	3,8%
Otros: cursos	1	1,3%
Se desconoce	0	
Total	80	100%



Nivel educativo de los usuarios/as atendidos/as



4.2. Datos clínicos-psiquiátricos.

A. De las personas que se han incorporado al centro en 2024.

Tabla 36. Diagnóstico principal de los/as usuarios/as incorporados.

Diagnóstico principal	Nº	%
Esquizofrenia	2	9,5%
Otros trastornos psicóticos	3	14,3%
Trastornos de personalidad	9	42,9%
Trastornos del estado de ánimo	2	9,5%
Trastornos de ansiedad	0	0,0%
Otros: TDAH	1	4,8%
Otros: TEA	2	9,5%
No disponible	2	9,5%
Total	21	100%



Tabla 37. Existencia de diagnóstico asociado en los/as usuarios/as.

Diagnóstico asociado Incorporados	Nº	%
Si	1	4,8%
Problemas de aprendizaje	1	4,8%
No	20	95,2%
No se conoce	0	
Total	21	100%

Tabla 38. Tiempo de evolución.

Tiempo de evolución (años)	Nº	%*
Menos de 2	3	14,3%
De 2 a 5	6	28,6%
De 6 a 10	2	9,5%
Más de 10	10	47,6%
Total	21	100%

Tabla 39. Otras enfermedades.

Otras enfermedades	Nº	%*
Tiene	1	4,8%
Migrañas	1	4,8%
No tiene	20	95,2%
Total	21	100%

Tabla 40. Otros problemas asociados.

Otros problemas asociados	Nº	%
Tiene	1	4,8%
Sin permiso de trabajo	1	4,8%
No tiene	20	95,2%
Total	21	100%



B. Datos sobre el total de usuarios/as atendidos/as.

Tabla 41. Diagnóstico principal de los/as usuarios/as atendidos.

Diagnóstico Principal de los/as usuarios/as	Nº	%*
Esquizofrenia	23	28,8%
Otros Trastornos Psicóticos	16	20,0%
Trastornos de Personalidad	15	18,8%
Trastornos del Estado de Ánimo	10	12,5%
Trastornos de Ansiedad	4	5,0%
Otros	9	11,3%
T. emocional infancia y adolescencia	1	1,3%
T. conducta alimentaria	1	1,3%
TDAH	2	2,5%
TEA	5	6,3%
No disponible	3	3,8%
Total	80	100%

Diagnóstico Principal de los Usuarios Atendidos

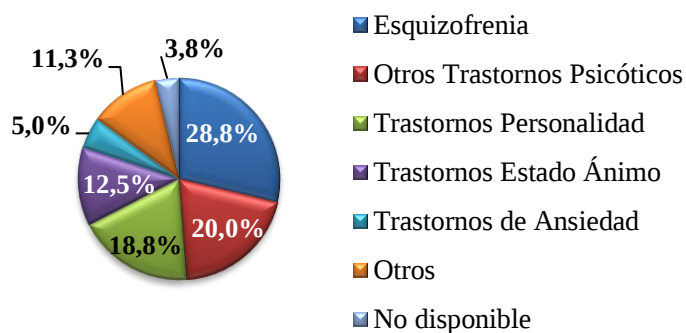


Tabla 42. Existencia de diagnóstico asociado en los/as usuarios/as.

Diagnóstico asociado	Nº	%
Sí	11	13,8%
Déficit intelectual	1	1,3%
Problemas de aprendizaje	1	1,3%
Retraso madurativo, trastorno de la conducta	1	1,3%
Síndrome de Asperger	1	1,3%
Trastornos de ansiedad	2	2,5%
Trastorno de la conducta alimentaria	2	2,5%
Trastorno del estado del ánimo	1	1,3%
Trastorno de la personalidad	2	2,5%
No	69	86,3%
No se conoce	0	
Total	80	100,00%

Diagnóstico asociado atendidos

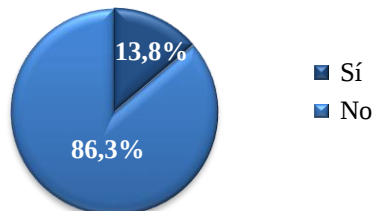


Tabla 43. Tiempo de evolución

Tiempo de evolución (en años)	Nº	%
No se sabe	0	
Menos de 2	8	10,0%
De 2 a 5	27	33,8%
De 6 a 10	19	23,8%
De 11 a 15	16	20,0%
De 16 a 20	8	10,0%
De 21 a 25	2	2,5%
Más de 25	0	
Total	80	100%

Años de evolución atendidos/as

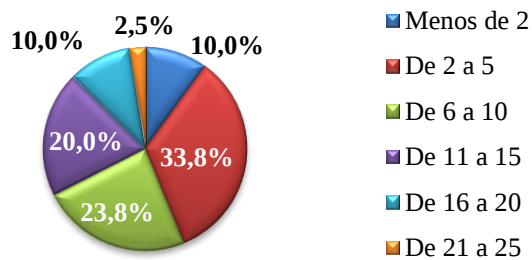




Tabla 44. Otras enfermedades.

Otras enfermedades	Nº	%
Tiene	7	8,8%
Crisis epilépticas	1	1,3%
Diabetes	1	1,3%
Esclerosis tuberosa	1	1,3%
Espondilitis con sacroileitis	1	1,3%
HTA	1	1,3%
Migrañas	1	1,3%
Tiroides	1	1,3%
No tiene	73	91,3%
Total	80	100%

Tabla 45. Otros problemas asociados.

Otros problemas asociados	Nº	%
Tiene	9	11,3%
Consumo de tóxicos	2	2,5%
Discapacidad física	1	1,3%
Hipoacusia	1	1,3%
No tiene permiso de residencia	1	1,3%
No tiene permiso de trabajo	3	3,8%
Refugiada	1	1,3%
No tiene	71	88,8%
Total	80	100%



5. DATOS DEL PROCESO DE REHABILITACIÓN LABORAL.

Tabla 46. Usuarios en atención a final de año por fases.

Usuarios a 31/12 en:	Nº	%
Fase de acogida	0	
Fase de evaluación	1	1,6%
Fase de intervención	52	83,9%
Fase de seguimiento	9	14,5%

5.1. Fase de acogida.

En el año 2024 hemos realizado 21 acogidas.

Entendemos la acogida como un proceso. Permite establecer una base sólida sobre la que comenzar a vincular con el recurso. Dos miembros del equipo se hacen cargo más directamente de cuidar la relación y acompañar estos primeros momentos.

5.2. Fase de evaluación y Plan Individualizado de Rehabilitación Laboral.

Aunque el principal objetivo de la evaluación inicial es conocer diferentes aspectos relativos al funcionamiento del usuario, este proceso pretende dar continuidad al proceso de acogida en cuanto a la construcción de la relación de confianza, cercana, que posibilite y facilite posteriormente el proceso de intervención.

En la evaluación psicológica se tiene como objetivo empezar a conocer a la persona de una manera global y crear un clima de confianza mutuo, con el objetivo de entenderla en sus sentimientos y poder acompañarla en el proceso. Este conocimiento requiere un tiempo, un ritmo y cadencia particular para cada persona, por lo que la evaluación se extiende más allá de los primeros encuentros, constituyendo el resultado de la misma un acuerdo acerca de los aspectos que empezar a trabajar.

La evaluación desde terapia ocupacional es un proceso continuo que tiene como objetivo conocer cómo cada individuo se relaciona con la ocupación, es decir, conocer cómo impactan las diferentes variables cognitivas, emocionales, sociales, etc. en la participación de las ocupaciones que la persona desea desarrollar.

La ocupación debe ser entendida como un fenómeno, que emerge como resultado de la interacción dinámica de distintos elementos, a estudiar en tres niveles: 1. Persona, ambiente y actividad.

2. Forma, función y significado. 3. Aspectos específicos interpretables por quien observa a quien se involucra en una ocupación.

Con ello se puede establecer un perfil ocupacional y establecer un plan de trabajo.

Pierce, D. plantea que la ocupación es *“un constructo específico personal del individuo, una experiencia no repetible”*.

“Las ocupaciones tienen un profundo impacto en cómo la persona se siente física, emocional y espiritualmente (Pellegrini, 2007). Las ocupaciones pueden proveer sentido de satisfacción y bienestar, o pueden crear niveles de estrés, desequilibrio e insatisfacción”.

5.3. Fase de intervención

Proceso 1: Construcción de un proyecto laboral

En este proceso se atienden las áreas específicas de intervención de los CRL nombradas como orientación vocacional, hábitos básicos de trabajo y ajuste laboral y apoyo a la formación profesional.

El equipo de trabajo específico para la construcción del proyecto laboral estaría constituido por maestros de taller, psicólogo y terapeuta ocupacional. El principal objetivo es generar un crecimiento y desarrollo personal que les permita definir el lugar que lo laboral ocupa en sus vidas y sus intereses laborales.

Consideramos fundamental, además de la intervención individual, el uso del trabajo grupal como herramienta de intervención.

Los grupos que se han desarrollado durante este año son: Carpintería, Huerta, Inglés, alfabetización digital.

Proceso 2: Búsqueda y mantenimiento del empleo.

En el Proceso 2 se acompaña a las personas en la inserción laboral, reforzando su autonomía y ajustando su perfil al mercado de trabajo. Se desarrolla la búsqueda activa de empleo, la adaptación a un entorno cambiante y la adquisición de habilidades mediante un enfoque práctico y experiencial.

Las acciones incluyen:

- Definición de situación de partida y apoyo en gestiones administrativas.

GESTIONA: MANANTIAL GESTIÓN

- Acceso a ayudas económicas.
- Desarrollo de competencias digitales y profesionales.
- Elaboración de currículum y preparación para entrevistas.
- Apoyo emocional en el proceso.

Se han reforzado contactos con empresas, asociaciones y programas de empleo, priorizando la estabilidad y la calidad en el empleo. La prospección se ha centrado en la individualidad de la persona y se ha impulsado la intermediación directa con empleadores.

Además, la participación en el “Programa Incorpora de La Caixa” ha facilitado el acceso a ofertas de empleo y formación, logrando inserciones laborales efectivas y la certificación de conocimientos, que han aumentado la empleabilidad de los beneficiarios registrados. El contacto y la comunicación con la técnica del programa ha sido constante para optimizar las posibilidades de contratación o evaluar el resultado de la candidatura.

Los principios clave han sido:

1. Autonomía y empoderamiento para la búsqueda de empleo.
2. Coherencia con el proceso personal de la persona.
3. Estabilidad y calidad en el empleo.

Intermediación.

Siguiendo el principio de autonomía, se ha promovido el contacto directo entre candidatos y empleadores, respetando tiempos y brindando el apoyo necesario. En todos los casos se ha intentado obtener feedback de las empresas reclutadoras para mejorar el proceso de selección y desempeño laboral.

Acciones realizadas:

- Prospección por zona y sectores.
- Recepción de ofertas y propuesta de candidatos.
- Mejora de la empleabilidad y asesoramiento en adaptaciones.
- Reporte bidireccional.

Con respecto al **mantenimiento del empleo**, desde una visión más ampliada del apoyo a las personas que se encuentran trabajando, la figura de la Preparadora laboral se presenta como la figura que representa la permanencia del usuario en el CRL, enlace de transición y mediadora entre la empresa y lo terapéutico. Desde esta óptica, el apoyo que se presta al empleo va más allá de la propia tarea, de la resolución de conflictos y situaciones que puedan surgir; supone un trabajo de acompañamiento, de contención emocional, de confianza y apoyo, que resulta en una mejor integración laboral.

Programa de empleo para jóvenes (PEJ)

El Programa de Empleo Joven (en adelante PEJ) se inició en marzo de 2019. En 2024 se han atendido a **32** personas: **17** mujeres y **15** hombres. En este período se han hecho **19** entrevistas de acogida, de las que **8** entraron en el programa, una persona lo rechazó y **1** se mantiene en evaluación en diciembre de 2024.

Las personas participantes tienen edades comprendidas entre los 18 y los 25 años y tienen en común que acuden a las consultas del Centro de Salud Mental. En la mayoría de los casos están buscando la primera experiencia laboral.

A continuación, se muestran los datos de atención a jóvenes de entre 18-25 años:

PROGRAMA DE EMPLEO JOVEN 2024	
Experiencias formativas orientadas al empleo	32
Experiencias laborales en empleo	42
Ordinario	36
Protegido	6
Abandonos del programa	4

PROGRAMA DE EMPLEO JOVEN 2024	
MUJERES	17
HOMBRES	15

GESTIONA: MANANTIAL GESTIÓN

JÓVENES POR EDAD	
Edad	Nº de Jóvenes
18	2
19	5
20	2
21	9
22	1
23	4
24	2
25	1
26*	3
27*	2
31*	1
Total	32

*Personas atendidas en el PEJ que accedieron al programa antes de cumplir 26 años.

Resaltamos el dato de la segregación por género, ya que, a diferencia no sólo del CRL sino de toda la Red, hay más mujeres que varones.

5.4. Fase de seguimiento y alta.

Tras un período de apoyo durante el tiempo en que las personas están trabajando, que solemos establecer en un año de estabilidad en el área laboral y personal, se acuerda con el usuario comenzar a trabajar el mantenimiento de objetivos y la futura alta del CRL.

Se tiene atención a factores relacionados con la expresión de la dimensión laboral, siendo determinante, para contemplar la finalización del proceso, prestar una especial atención a la dimensión personal (construcción y definición de un proyecto personal). De este modo, podremos acompañar a la persona en su proceso de rehabilitación para mantener el puesto de trabajo desde la individualidad de cada sujeto.

Durante el año 2024 se han registrado **7 Altas por Inserción laboral**

9 personas se encuentran en Fase de Seguimiento, previa al alta.



- **Dentro del grupo de personas mayores de 25 años**, 3 personas se encuentran en Fase de Seguimiento, previa al alta tras valorar la adecuada evolución en el mantenimiento del puesto de trabajo a en diciembre de 2024.
- Con respecto a las personas atendidas englobados en el **Programa de Empleo Joven**, de 18-25 años, se han realizado 6 altas a lo largo del 2024. En Fase de Seguimiento, previa al Alta, se encuentran 6 personas.

6 RESULTADOS DEL PROCESO DE REHABILITACIÓN LABORAL.

6.1 Coordinación con recursos formativos-laborales.

Entidades con las que se ha seguido manteniendo el contacto:

RECURSOS NORMALIZADOS	RECURSOS PROTEGIDOS/ESPECÍFICOS
Concejalía de Bienestar Social	Centro Base IV
Concejalía de Economía y Hacienda	Fundación Randstad
Concejalía de Feminismo y Diversidad	Fundación Adecco
Adecco (Agencia de colocación)	TSD Almida
Centro de Iniciativas para la Formación y el Empleo (CIFE)	CEE Manantial Integra
Norte Joven	CEE Officcis
La Merced Migraciones.	CEE INTRESS
Randstad.	CEE Trigo
Cruz Roja	Samsic Social.
Fundación Santa María La Real	Fundación Good Job
Casa de San Antonio (Asociación Ricardo Pampuri)	Integra CEE.
Centro de Educación Ambiental Bosque Sur	CEE Inserta Servicios Complementarios
Asociación Espiral Loranca	Fundación Juan XXIII.

GESTIONA: MANANTIAL GESTIÓN



MANANTIAL
GESTIÓN

RECURSOS NORMALIZADOS	RECURSOS PROTEGIDOS/ESPECÍFICOS
Centro de Referencia Nacional de formación en electricidad, electrónica y aeronáutica.	Empil Asociación Día
Asociación de comerciantes de Fuenlabrada.	CEE Trigo
Asociación Pinardi.	Vivofácil
Liga española de la Educación.	ASAM
ADF Formación.	
Fundación Tomillo.	
CEPA de Fuenlabrada, Humanes y Móstoles.	
Asociación Eslabón.	
Gdoce Formación.	
Fundación ITER	

Entidades con las que este año se ha establecido una coordinación más continuada:

RECURSOS NORMALIZADOS
CIFE
Fundación Quiero Trabajo
Asociación La Rueda.
Fundación Santa María la Real.
Asociación Espiral.
Asociación Pinardi
Alba Formación
AD Los Molinos
Fundación ITER

RECURSOS PROTEGIDOS
Grupo SIFU
Grupo INTRESS
Fundación Cares



RECURSOS PROTEGIDOS
Fundación Adecco
Samsic Social
Fundación Juan XXIII
Manantial Integra
CEE Trigo
CEE Officcis
Empil Asociación Día
Fundación Integra
ILUNION
Inserta
TSD Almida
Arum CEE
Aldaba CEE

6.2. Integración laboral.

De los datos de inserción de este año observamos que, aun habiendo atendido a un mayor número de usuarios, el porcentaje de personas insertadas ha aumentado. El número de contrataciones indefinidas ha superado al de las temporales. No así las jornadas completas, que han descendido a favor de las parciales, aunque, en la mayoría de los casos, ha sido por preferencia personal.

En la línea de los últimos años, se ha priorizado la prospección de proximidad manteniendo la línea expresada anteriormente en los principios de coherencia con el proceso personal, de estabilidad y calidad en el empleo.

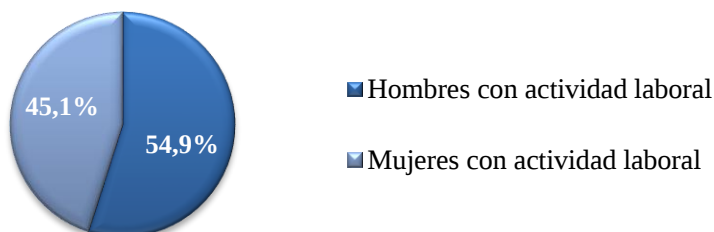
GESTIONA: MANANTIAL GESTIÓN



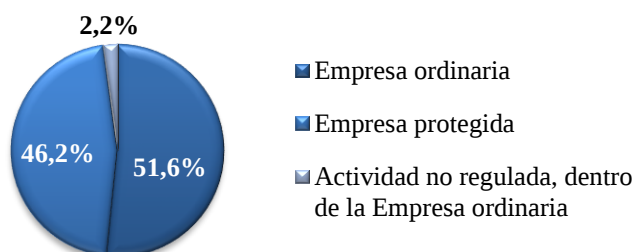
Tabla 47. Integración laboral de las/os usuarias/os del centro en el último año.

Nº de usuarios con actividad laboral en el último año	TOTAL
	51
Hombres	28
Mujeres	23
% sobre el nº total de personas atendidas	63,8%
% Hombres sobre total de atendidos	35,0%
% Mujeres sobre total de atendidos	28,8%
Nº de usuarios que inician actividad laboral durante el año (tras su entrada en el centro)	32
% sobre el nº total de personas atendidas	40,0%
Nº de empleos en el último año	91
Por tipo de empresa:	
En empresa ordinaria	48
Empresa protegida	43
CEE	
Contexto ordinario	43
Actividad no regulada	2
Por sector:	
Público	3
Privado	88
Empleos dentro de la Red	3
Por tipo de contratación:	
Indefinido	45
Temporal	44
Sin contrato	2
Por tipo de jornada:	
Completa (35-40)	38
Parcial (20-35)	47
Por horas (<20)	6

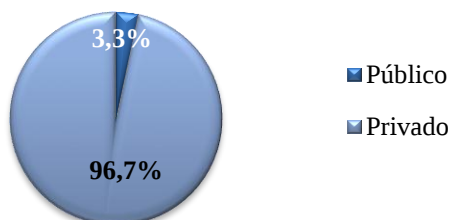
Sexo usuarios con actividad laboral



Empleos por tipo de empresa

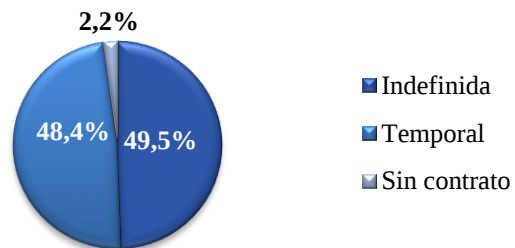


Empleos por sector



GESTIONA: MANANTIAL GESTIÓN

Empleos por tipo de contratación.



Empleos por tipo de jornada.

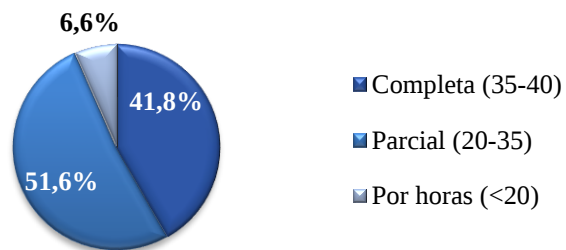




Tabla 48. Empleos finalizados durante el año.

Nº de personas que han finalizado contrato de trabajo	TOTAL
	25
Empleos finalizados	50
Motivos de la finalización:	
Abandono	13
Despido	2
Finalización de contrato	21
No supera el periodo de prueba	14
Abandono por descompensación psicopatológica	0
Otras : IPA	0
Duración de los empleos finalizados:	
< 1 mes	29
1 – 3 meses	9
3 – 6 meses	3
6 – 12 meses	5
> 12 meses	4

Motivos de finalización de contratos

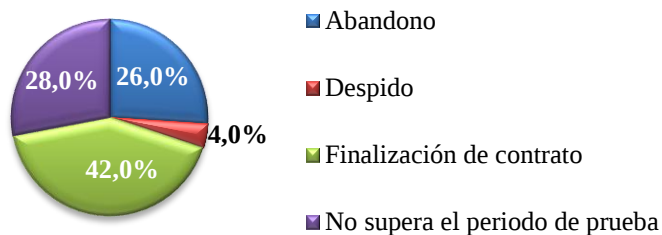
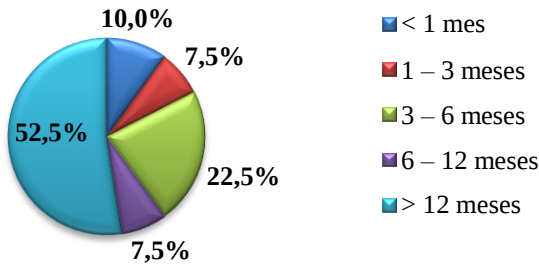


Tabla 48.1. Personas que continúan trabajando a 31 de diciembre.

Nº de usuarios trabajando a 31 de diciembre	TOTAL
	40
Duración de los empleos que continúan a 31/12	
< 1 mes	4
1 – 3 meses	3
3 – 6 meses	9
6 – 12 meses	3
> 12 meses	21

Personas que continúan trabajando a 31 de diciembre



Presentamos, a continuación, un detalle de los empleos y de las personas empleadas en cada uno de ellos en 2024.

SECTOR	EMPRESA	PROTG/ORD	JORNADA	CONTRATO	MOTIVO FIN
LIMPIEZA	CINES YELMO	ORDINARIO	PARCIAL	INDEFINIDO	
ASISTENTE	ADIF	ORDINARIO	PARCIAL	TEMPORAL	ABANDONO
LIMPIEZA VIARIA	AYUNTAMIENTO DE HUMANES	ORDINARIO	COMPLETA	TEMPORAL	FIN CONTRATO
AUX. LIMPIEZA	CENTRO EDUCACIÓN INFANTIL	ORDINARIO	PARCIAL	INDEFINIDO	ABANDONO
AUX. HOSTELERÍA	BAR HORTALEZA	ORDINARIO	PARCIAL	TEMPORAL	NO SUPERA P. PRUEBA
LIMPIEZA	LIMPIEZAS SALAMANCA	ORDINARIO	PARCIAL	INDEFINIDO	



SECTOR	EMPRESA	PROTG/ORD	JORNADA	CONTRATO	MOTIVO FIN
AUX. INFORMACIÓN	INTEGRA MGSI CEE	PROTEGIDO	PARCIAL	INDEFINIDO	FIN CONTRATO
AUX. INFORMACIÓN	INTEGRAZAFATA S	PROTEGIDO	PARCIAL	INDEFINIDO	FIN CONTRATO
AUX. INFORMACIÓN	INTEGRAZAFATA S	PROTEGIDO	PARCIAL	INDEFINIDO	FIN CONTRATO
MANIPULADOS	MANANTIAL INTEGRA	PROTEGIDO	COMPLETA	INDEFINIDO	FIN CONTRATO
MANIPULADOS	NORMOM	PROTEGIDO	COMPLETA	INDEFINIDO	
LIMPIEZA	SIFU	PROTEGIDO	COMPLETA	TEMPORAL	FIN CONTRATO
MANIPULADOS	TSD ALMIDA	PROTEGIDO	COMPLETA	INDEFINIDO	NO SUPERA P. PRUEBA
LIMPIEZA	SAMSI	PROTEGIDO	PARCIAL	INDEFINIDO	
REPARTO	TELEPIZZA	ORDINARIO	PARCIAL	INDEFINIDO	
ALMACÉN	DECATHLON	ORDINARIO	COMPLETA	INDEFINIDO	ABANDONO
COMERCIO	SPRINGFIELD FUENLABRADA	ORDINARIO	PARCIAL	INDEFINIDO	
MOZO ALMACÉN	LOGISTA - FUNDACIÓN JUAN XXIII	PROTEGIDO	COMPLETA	INDEFINIDO	NO SUPERA P. PRUEBA
LIMPIEZA VIARIA	UDC VILLASVERDE - FUNDACIÓN JUAN XXIII	PROTEGIDO	PARCIAL	TEMPORAL	
AUX. HOSTELERÍA	FUNDACION JUAN XXIII	PROTEGIDO	COMPLETA	INDEFINIDO	
LIMPIEZA	OSGA	PROTEGIDO	PARCIAL	INDEFINIDO	
MANIPULADOS	LOGISTA PHARMA	PROTEGIDO	PARCIAL	INDEFINIDO	NO SUPERA P. PRUEBA
MANIPULADOS	TRIGO	PROTEGIDO	COMPLETA	INDEFINIDO	NO SUPERA P. PRUEBA
LIMPIEZA	CYCLE	PROTEGIDO	COMPLETA	TEMPORAL	
ALMACÉN	ADECCO	ORDINARIO	COMPLETA	TEMPORAL	NO SUPERA P. PRUEBA
AUX. HOSTELERÍA	CAFETERÍA BAR	ORDINARIO	COMPLETA	SIN CONTRATO	NO SUPERA P. PRUEBA
TELEOPERADORA	AEGÓN	ORDINARIO	PARCIAL	INDEFINIDO	
AUX. HOSTELERÍA		ORDINARIO	PARCIAL		
LIMPIEZA	AYTO. FUENLABRADA	ORDINARIO	COMPLETA	TEMPORAL	DESPIDO
LIMPIEZA	MANANTIAL INTEGRA	PROTEGIDO	COMPLETA	TEMPORAL	NO SUPERA P. PRUEBA

GESTIONA: MANANTIAL GESTIÓN



MANANTIAL
GESTIÓN

SECTOR	EMPRESA	PROTG/ORD	JORNADA	CONTRATO	MOTIVO FIN
CONSERJE	OFFICIIS	PROTEGIDO	PARCIAL	TEMPORAL	
REPONEDOR	CARREFOUR	ORDINARIO	PARCIAL	TEMPORAL	
LIMPIEZA VIARIA	VALORIZA	PROTEGIDO	COMPLETA	TEMPORAL	
AUX. INFORMACIÓN	CRESPO	ORDINARIO	COMPLETA	INDEFINIDO	
GRABADOR DE DATOS	AT SISTEMAS	ORDINARIO	PARCIAL	INDEFINIDO	
JARDINERO	TALLER EMPLEO JARDÍN BOTÁNICO	PROTEGIDO	COMPLETA	TEMPORAL	FIN CONTRATO
LIMPIEZA	LIMPIEZAS SALAMANCA	ORDINARIO	PARCIAL	INDEFINIDO	ABANDONO
LAVANDERÍA	AVIN CEE	PROTEGIDO	COMPLETA	INDEFINIDO	DESPIDO
CARRISTA	ILUNION	PROTEGIDO	PARCIAL	INDEFINIDO	
LIMPIEZA	INSERCIÓN PERSONA DISCP.	PROTEGIDO	PARCIAL	INDEFINIDO	
MANTENIMIENTO EDIF.	FULTON	ORDINARIO	COMPLETA	INDEFINIDO	
ALMACÉN	ADECCO	PROTEGIDO	COMPLETA	INDEFINIDO	ABANDONO
LAVANDERÍA	ILUNION	PROTEGIDO	COMPLETA	TEMPORAL	ABANDONO
LIMPIEZA	ALDABA	PROTEGIDO	PARCIAL	TEMPORAL	NO SUPERA P. PRUEBA
MOZO ALMACÉN	SIFU	PROTEGIDO	COMPLETA	TEMPORAL	
MANIPULADOS	LOGISTA PHARMA	PROTEGIDO	COMPLETA	INDEFINIDO	NO SUPERA P. PRUEBA
LIMPIEZA	CRESPO	ORDINARIO	PARCIAL	TEMPORAL	FIN CONTRATO
LIMPIEZA	TSD ALMIDA	PROTEGIDO	PARCIAL	INDEFINIDO	
AUX. SERVICIOS	INTEGRA	PROTEGIDO	PARCIAL	TEMPORAL	ABANDONO
AUX. INFORMACIÓN	ACCIONA	PROTEGIDO	PARCIAL	INDEFINIDO	ABANDONO
AUX. SERVICIOS		ORDINARIO	PARCIAL		
LIMPIEZA	TREBOL	PROTEGIDO	PARCIAL	TEMPORAL	
LIMPIEZA	TSD ALMIDA	PROTEGIDO	PARCIAL	INDEFINIDO	
LIMPIEZA	FORUS CAJA MÁGIMA	PROTEGIDO	COMPLETA	INDEFINIDO	
LIMPIEZA	BIOLIMP	ORDINARIO	COMPLETA	TEMPORAL	
TELEOPERADOR		ORDINARIO	COMPLETA	TEMPORAL	NO SUPERA P. PRUEBA
MONITOR	JT HIRING EMPRESA DE TRABAJO TEMPORAL, SL	ORDINARIO	PARCIAL	TEMPORAL	FIN CONTRATO



SECTOR	EMPRESA	PROTG/ORD	JORNADA	CONTRATO	MOTIVO FIN
LIMPIEZA	BIOLIMP	ORDINARIO	COMPLETA	INDEFINIDO	FIN CONTRATO
MOZO ALMACÉN	FLEXIPLAN/GAME	ORDINARIO	COMPLETA	TEMPORAL	
LIMPIEZA	ASISPA	ORDINARIO	PARCIAL	INDEFINIDO	
LIMPIEZA	CRESPO	PROTEGIDO	PARCIAL	INDEFINIDO	
AUX. INFORMACIÓN	ISM	PROTEGIDO	PARCIAL	TEMPORAL	
AUX. ADMINISTRATIVO	CIFE FUENLABRADA	ORDINARIO	COMPLETA	TEMPORAL	
CONDUCTOR VTC	CABIFY	ORDINARIO	PARCIAL	TEMPORAL	NO SUPERA P. PRUEBA
REPARTIDOR	PAPA JOHNS	ORDINARIO	PARCIAL	INDEFINIDO	
AUX. INFORMACIÓN	INTEGRA	PROTEGIDO	PARCIAL	TEMPORAL	
FIGURANTE	ASISTENCIA TÉCNICA	ORDINARIO	PARCIAL	TEMPORAL	FIN CONTRATO
FIGURANTE	TEMPS	ORDINARIO	PARCIAL	TEMPORAL	FIN CONTRATO
PÚBLICO TV	TEMPS	ORDINARIO	PARCIAL	TEMPORAL	FIN CONTRATO
COMERCIO	KIWOKO	ORDINARIO	PARCIAL	INDEFINIDO	
TERCER SECTOR	SAMUR SOCIAL	ORDINARIO	COMPLETA	TEMPORAL	FIN CONTRATO
REPONEDOR	BAUHAUS	ORDINARIO	PARCIAL	INDEFINIDO	
SAD	CACYR	ORDINARIO	COMPLETA	INDEFINIDO	
AUX. HOSTELERÍA	BURGER KING	PROTEGIDO	PARCIAL	INDEFINIDO	
PINTOR	AUTÓNOMO	ORDINARIO	COMPLETA	INDEFINIDO	
AUX. HOSTELERÍA	FITUR	ORDINARIO	COMPLETA	TEMPORAL	FIN CONTRATO
AUX. LAVANDERÍA	AGUA Y JABÓN	PROTEGIDO	COMPLETA	TEMPORAL	FIN CONTRATO
LIMPIEZA	SAMSI	PROTEGIDO	PARCIAL	INDEFINIDO	
LAVANDERÍA	ILUNION	PROTEGIDO	COMPLETA	INDEFINIDO	
LIMPIEZA	INTRESS	PROTEGIDO	PARCIAL	INDEFINIDO	
LIMPIEZA	LABORPLUS	PROTEGIDO	COMPLETA	TEMPORAL	
LIMPIEZA	EULEN	PROTEGIDO	PARCIAL	TEMPORAL	
LIMPIEZA					
COMERCIO	ZEEMAN	ORDINARIO	PARCIAL	INDEFINIDO	NO SUPERA P. PRUEBA
PROF. ESPAÑOL	SIN CONTRATO	ORDINARIO	PARCIAL	SIN CONTRATO	ABANDONO
COMERCIO	IKEA	ORDINARIO	PARCIAL	TEMPORAL	FIN CONTRATO

GESTIONA: MANANTIAL GESTIÓN



MANANTIAL
GESTIÓN

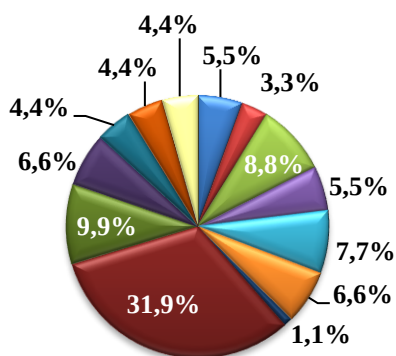
SECTOR	EMPRESA	PROTG/ORD	JORNADA	CONTRATO	MOTIVO FIN
CAJERA	CARREFOUR	ORDINARIO	PARCIAL		
AUX. ENFERMERÍA	HOSPITAL FUENLABRADA	ORDINARIO	COMPLETA	TEMPORAL	
MOZO ALMACÉN	ADECCO	ORDINARIO	COMPLETA	TEMPORAL	ABANDONO
INSTALADOR	PENNY MADRID	ORDINARIO	PARCIAL	TEMPORAL	FIN CONTRATO
INSTALADOR	PENNY MADRID	ORDINARIO	PARCIAL	TEMPORAL	FIN CONTRATO

Tabla 48.2. Empleos por sectores

Empleos por sectores	Nº usuarios
Logística	9
Comercio y SAC	8
Limpieza	29
Informática	1
Manipuladores	6
Hostelería	6
Construcción/mantenimiento	5
Operaciones industriales	4
Control de acceso	7
Actividades culturales	5
Sociosanitario	4
Administración.	3
Otros servicios.	4



Empleos por sectores.



- Actividades culturales
- Administración
- Comercio y SAC
- Construcción /mantenimiento
- Control de acceso
- Hostelería
- Informática
- Limpieza
- Logística
- Manipuladores
- Operaciones industriales
- Otros servicios
- Sociosanitario

6.3. Acceso a Prácticas.

Tabla 49. Datos del acceso a prácticas de las/os usuarias/os durante el año

TIPO	EMPRESA	DURACIÓN	RESULTADO
Prácticas	Gestoría	40 horas	Finalizada



6.4. Formación ocupacional laboral.

Tabla 50. Formación ocupacional

	TOTAL
Nº de personas que acceden a formación ocupacional	42
Hombres	21
Mujeres	21
% sobre el total de atendidos	52,5%
Nº de personas que acceden a formación reglada	17

Tabla 50.1. Ramas de formación

Rama de Formación	Nº usuarios
Idiomas	4
Logística	4
Artes gráficas	3
Informática y comunicaciones	7
Hostelería	1
Sanidad	3
Mecánica	1
Artes y Humanidades	2
Estética	2
Administración y Gestión	1
Atención al cliente	5
Jardinería	2
ESO	3
Limpieza	2
Comercio y marketing	3
Carpintería	1
Competencias transversales	6



Tabla 50.2. Formaciones

Fechas: Inicio- Fin	Formación (Tipo de curso)	Entidad	Protegido / Ordinario	Observaciones (Resultados, abandono, etc.)
08/2023 01/2024	Limpieza	CIFE	Ordinario	Finaliza
01/2024 06/02024	Certificado Operaciones de manipulado y finalización de productos gráficos	Formación ADF	Protegido	Finaliza
06/2023	Maquillaje social (especialización)	CIFE	Ordinario	Abandona
02/2022 06/2024	Inglés para principiantes	Online Aprende inglés fácil y rápido.com	Ordinario	Finaliza
03/2023 05/2024	Inglés para principiantes	Online Aprende inglés fácil y rápido.com	Ordinario	Finaliza
06/2024 09/2024	Inglés Nivel básico	Online Aprende inglés fácil y rápido.com	Ordinario	En proceso
11/2022	Inglés para principiantes	Online Aprende inglés fácil y rápido.com	Ordinario	En proceso

GESTIONA: MANANTIAL GESTIÓN



MANANTIAL
GESTIÓN

Fechas: Inicio- Fin	Formación (Tipo de curso)	Entidad	Protegido / Ordinario	Observaciones (Resultados, abandono, etc.)
09/2023 01/2024	Analista de sistemas de información	Academia Colón Comunidad de Madrid (SEPE)	Ordinario	Finaliza
02/2024 06/2024	Montaje y mantenimiento de sistemas de telefonía e infraestructuras de redes locales de datos	Aviation Group	Ordinario	Finaliza
10/2023	Curso de programación en aplicaciones Android	CIFE	Ordinario	En proceso
03/2022	Diseño de pósteres creativos para eventos	Domestika	Ordinario	En proceso
10/2020	Ilustración	Academia Villarrubia	Ordinario	En proceso
09/2022 06/2024	Grado Medio Jardinería y Floristería	IES Salvador Allende	Ordinario	Finaliza
09/2022	Grado Medio Auxiliar de Enfermería	IES Antonio Machado	Ordinario	En proceso
01/2024	ESO	Consejería educación. Convocatoria libre	Ordinario	Abandono
09/2022	Inglés Básico 1	EOI Fuenlabrada	ordinario	En proceso



Fechas: Inicio- Fin	Formación (Tipo de curso)	Entidad	Protegido / Ordinario	Observaciones (Resultados, abandono, etc.)
03/2023 04/2024	Paquetería y reparto	Fundación Juan XXIII	Protegido	Finaliza
09/2023	Grado Medio Informática	IES Salvador Allende	Ordinario	En proceso
09/2023	ESO	CEPA Humanes	ordinario	finaliza
02/2024 02/2024	Apoyo mutuo a pares	Fundación adecco	protegido	Finaliza
09/2023 06/2024	1º ciclo ESO	Cepa Agustina de Aragón Mostoles	Ordinario	Finaliza
09/2024	2º ciclo ESO	Cepa Agustina de Aragón Mostoles	Ordinario	En proceso
02/2024 06/2024	Atención y gestión de llamadas entrantes en servicio de teleasistencia.	CIFE	Ordinario	Finaliza
04/2024 04/2024	Taller de activación para personas con discapacidad que quieran trabajar en limpieza.	CIFE	Ordinario	Finaliza
05/2024 06/2024	Maquillaje	Espiral	Ordinario	Finaliza

GESTIONA: MANANTIAL GESTIÓN



MANANTIAL
GESTIÓN

Fechas: Inicio- Fin	Formación (Tipo de curso)	Entidad	Protegido / Ordinario	Observaciones (Resultados, abandono, etc.)
11/2024	Certificado Operaciones de manipulado y finalización de productos gráficos	ADF	Protegido	En proceso
05/2024 06/2024	Introducción a la Fotografía	Derobow	Ordinario	Finaliza
03/2024 04/2024	Auxiliar de información	Vivvo Fácil	Ordinario	Finaliza
07/2024 11/2024	Limpieza	Ayunt. Humanes	Ordinario	Finaliza
03/2024 09/2024	Jardinería	Taller empleo jardín botánico	Ordinario	Finaliza
06/2024 07/2024	Auxiliar de comercio	Espiral	Ordinario	Finaliza
10/2024	Inteligencia Emocional	CIFE	Ordinario	Abandona
08/2024	Parte formativa de contrato empleo y formación	CIFE	Ordinario	En proceso



Fechas: Inicio- Fin	Formación (Tipo de curso)	Entidad	Protegido / Ordinario	Observaciones (Resultados, abandono, etc.)
03/2024 03/2024	Itinerario joven	Iter	Ordinario	Finaliza
01/2024 02/2024	Primera experiencia	Pinardi	Ordinario	Finaliza
04/2024 06/2024	Primera experiencia	Pinardi	Ordinario	Finaliza
09/2024	Grado Superior Anatomía Patológica	IES CONCERTADO	Ordinario	En proceso
09/2024	Estética L'Oréal	Tomillo	Protegido	En proceso
09/2024	Grado Medio Farmacia	IES PÚBLICO	Ordinario	Abandona
09/2024	Grado medio comercio y marketing	IES PÚBLICO	Ordinario	En proceso
09/2024 10/2024	Atención telefónica al cliente	Vivvo Fácil	Protegido	Finaliza
09/2024	ESO adultos tarde	CEPA Agustina de Aragón	Ordinario	En proceso
09/2024 11/2024	Monitor ocio tiempo libre (on line)	CIFE	Ordinario	Finaliza

GESTIONA: MANANTIAL GESTIÓN



MANANTIAL
GESTIÓN

Fechas: Inicio- Fin	Formación (Tipo de curso)	Entidad	Protegido / Ordinario	Observaciones (Resultados, abandono, etc.)
09/2024 09/2024	Curso actividades auxiliares de almacén y picking de radiofrecuencia	La Rueca	Ordinario	Finaliza
09/2024 10/2024	Comercio electrónico (online)	SEPE	Ordinario	Finaliza
09/2024 10/2024	Gestión de almacén y uso de maquinaria	Eslabón	Ordinario	Finaliza
09/2024 09/2024	Curso actividades auxiliares de almacén y picking de radiofrecuencia	La Rueca	Ordinario	Finaliza
01/2024 04/2024	Montaje de muebles y elementos de carpintería Nivel 1	Entabla Humanes	Ordinario	Finaliza
05/2024 06/2024	Montaje de muebles y elementos de carpintería Nivel 2	Entabla Humanes	Ordinario	Finaliza
24/09/2024	Certificado de Profesionalidad y Nivel 1 de Operaciones Auxiliares de Mantenimiento de Carrocerías de Vehículos	SEPE	Ordinario	En proceso



Fechas: Inicio- Fin	Formación (Tipo de curso)	Entidad	Protegido / Ordinario	Observaciones (Resultados, abandono, etc.)
10/2024 10/2024	Dinamización de museos.	Vivofacil	Protegido	Finaliza.
11/2024 11/2024	Búsqueda de empleo	Integra	Protegido	Finaliza
11/2024 11/2024	Reparación de móviles L-0 L-1 L-2	Europa 3G	Ordinario	Finalizado
11/2024 11/2024	Reparación de móviles L-0 L-1 L-2	Europa 3G	Ordinario	Finalizado
11/2024 11/2024	Reparación de móviles L-0 L-1 L-2	Europa 3G	Ordinario	Finalizado
11/2024	Manipulador de alimentos	CIFE	Ordinario	En proceso

GESTIONA: MANANTIAL GESTIÓN



MANANTIAL
GESTIÓN

6.5. Satisfacción de las/os usuarias/os.

Tabla51. Aplicación del cuestionario de satisfacción a los/as usuarios/as del centro durante el último año.

	Nº	%
Nº de usuarios a los que se ha aplicado el cuestionario para la evaluación de la satisfacción	66	82,5%
Usuarios a los que no se les ha aplicado		
Nº total de usuarios a los que no se les ha aplicado	14	17,5%
Motivos:		
La persona no está en condiciones de contestar el cuestionario	0	
No sabe leer	0	
No aceptan	0	
Otros		
No acuden al centro	6	42,9%
Abandonan el recurso	8	57,1%

Satisfacción usuarios CRL.

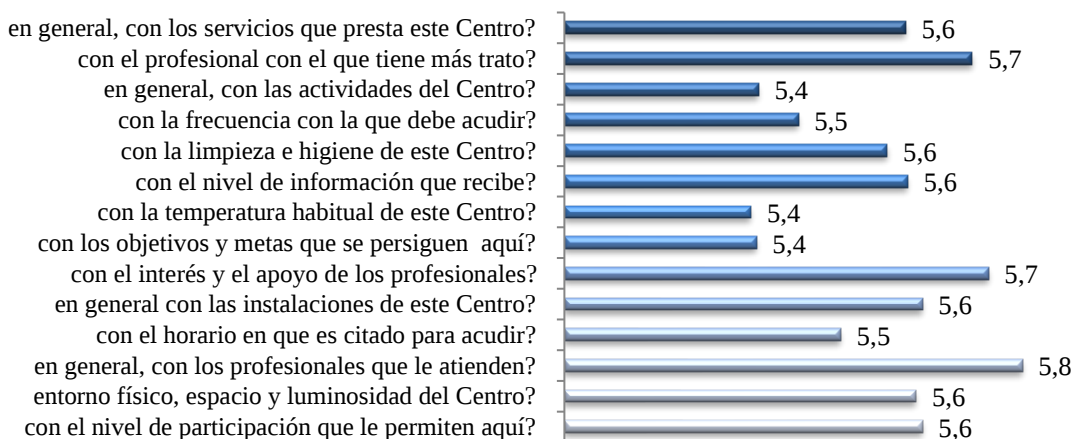




Tabla 52. Datos sobre los ítems del cuestionario de satisfacción.

	Media Ítem
¿Está usted satisfecho...	
En general, con los servicios que presta este centro?	5,6
Con el profesional con el que tiene más contacto en este Centro?	5,7
En general, con las actividades en las que participa cuando acude a este centro?	5,4
Con la frecuencia con la que debe acudir a este centro para realizar actividades?	5,5
Con la limpieza e higiene de este centro?	5,6
Con el nivel de información que recibe por parte de los profesionales?	5,6
Con la temperatura habitual que hace en el centro?	5,4
Con los objetivos y metas que se persiguen con las actividades que lleva a cabo este Centro?	5,4
Con el interés que muestran y el apoyo que recibe por parte de los profesionales que le atienden en este Centro?	5,7
En general con las instalaciones de este Centro?	5,6
Con el horario en que es citado para acudir a este Centro a realizar las distintas actividades?	5,5
Con los profesionales que le atienden en este Centro?	5,8
Con el entorno físico, el espacio y la luminosidad de este Centro?	5,6
Con el nivel de participación que le permiten en este Centro?	5,6

Tabla 53. Datos sobre las subescalas del cuestionario de satisfacción.

	Media
Satisfacción con la intervención	5,4
Satisfacción con los profesionales	5,7
Satisfacción con las instalaciones	5,6



7. UTILIZACIÓN DE OTROS RECURSOS DE LA RED DE ATENCIÓN SOCIAL A PERSONAS CON TMG.

Tabla 54. Utilización de otros recursos de la Red por parte de los/as usuarios/as durante el último año.

	Nº	%
Usuarios atendidos que a la vez eran usuarios de:		
Miniresidencias	6	54,5%
Centros de Rehabilitación Psicosocial	0	
Plazas de pensiones supervisadas	0	
Pisos supervisados	3	27,3%
Centros de día	0	
Equipos de apoyo	2	18,2%
Otros recursos	0	
TOTAL	11	100%

8. DATOS DE COORDINACIÓN

Desde el Centro de Rehabilitación Laboral de Fuenlabrada entendemos por coordinación la comunicación con otros equipos técnicos que intervienen, prestando apoyo al proceso vital de las personas con las que trabajamos.

Consideramos la coordinación no únicamente como un intercambio de información entre equipos profesionales, sino una intervención en sí misma que tiene repercusiones directas sobre las condiciones de vida de las personas que atendemos.

La coordinación entre equipos es útil para el conocimiento profesional de los recursos, las instituciones y los diferentes dispositivos sociales de atención existentes en la comunidad. También resulta valioso para organizar las actuaciones entre los equipos, de modo que una misma demanda de la persona no sea atendida desde varios dispositivos al mismo tiempo, así como para evitar que esa demanda se quede sin atención. Donde la coordinación se hace fundamental es a la hora de integrar “miradas” profesionales diferentes. Por lo general, la misma persona es atendida por distintos

profesionales en distintos recursos. Es decir, hay varios focos de intervención con los que la persona se relaciona de manera singular, y desde los que se destacan aspectos de la situación del individuo que, probablemente, no coincidan con los destacados por otra/o profesional. La coordinación es el espacio donde se comparten todas esas miradas parciales que ayudan a dar una visión más completa de la situación de la persona y su contexto. La coordinación se convierte, así, en una forma de cooperar, aprender y reconocer las potencialidades y limitaciones del recurso y del profesional, es decir, es la herramienta fundamental para la construcción del caso en red.

8.1. Servicios de Salud Mental.

A. Reuniones de Presentación de casos (derivación).

Estas reuniones no tienen una frecuencia concreta, ya que tienen lugar cuando desde CSM valoran que hay un caso susceptible de derivación para al recurso. Asisten el/la psiquiatra responsable del caso, la coordinadora del Programa de Continuidad de Cuidados y, al menos, un miembro del equipo del recurso. Se presenta la situación del usuario/a y los objetivos de la derivación. Se aportan informes y se planifica el primer contacto con la persona.

B. Reuniones de coordinación y seguimiento de usuarias/os.

Se han mantenido 10 reuniones de coordinación de casos con profesionales del CSM en modalidad telemática: una cada mes, a excepción de julio y agosto, ocasión en la que, debido a las vacaciones del personal, se optó por tener contactos específicos si así se requería.

Destacamos, en muchas ocasiones, la presencia de Psiquiatras, cosa por la que abogamos con fuerza, en tanto son las referencias centrales de los procesos que las personas que atendemos realizan en su CSM.

C. Taller de Actualización Clínica.

Espacio de encuentro entre profesionales de los 6 recursos de atención social Fuenlabrada (CDSS, EASC, CRL, CRPS y Residencia y Piso) y las profesionales del Programa de Continuidad de Cuidados, Psiquiatras y PIR, MIR y EIR del CSM de Fuenlabrada, donde se comparte información clínica, teórica, informativa, etc. del trabajo de rehabilitación que llevamos a cabo. Este año las ponencias corrieron a cargo del CRPS y de CD en la que el fin ha sido compartir la filosofía de trabajo que sostenemos y explicar la metodología que sustenta el trabajo en grupos y proyectos.

GESTIONA: MANANTIAL GESTIÓN

D. Reunión con el Coordinador del Programa de Continuidad de Cuidados (PCC) y el Jefe del CSM.

El Director del recurso ha tenido dos encuentros presenciales con el Jefe del CSM para abordar lo específico del trabajo común con el CRL. La idea es mantener esta estructura de dos reuniones específicas al año.

Por otro lado, se han mantenido 4 coordinaciones institucionales con el Jefe del CSM. Se trata de reuniones de las tres directoras de los recursos de atención social Fuenlabrada (CDSS, EASC y CRL, CRPS y Residencia y Piso) con el Jefe de Servicio del CSM de Fuenlabrada, Ángel Lucas Sanz, en las cuales se ofrece información sobre ambas áreas de intervención, necesidades en las mismas, estado de las atenciones, cambios de equipo, etc. El foco se halla en la construcción permanente de la red de atención en Fuenlabrada.

Destacamos el cambio de jefatura que se produjo este año y el afianzamiento de la función de la psiquiatra que se encargaba de liderar el PCC.

8.2. Servicios Sociales.

Hemos tenido contacto directo con el Ayuntamiento y con las responsables de la Concejalía de Bienestar Social del municipio, con la Dirección General del Área Social y la Dirección técnica de Bienestar Social.

Durante este año por parte del equipo profesional se ha realizado un trabajo de coordinación con Servicios Sociales en el caso de una persona para apoyar el proceso de ayudas por hijo menor con discapacidad. Asimismo, y en relación a la misma persona, se han tenido coordinaciones con el Programa Municipal de Atención Integral a Mujeres Víctima de Violencia de Género del Ayuntamiento de Fuenlabrada.

8.3. Otros recursos de la Red.

Mantenemos coordinaciones con el EASC de Fuenlabrada, Mini Residencia de Fuenlabrada, MR de Leganés y CRPS de Fuenlabrada con el fin de atender situaciones que puedan producirse en los procesos de recuperación de las personas que son atendidos por esos recursos.

En 2024 se ha creado un grupo de trabajo con maestras y maestros de taller y terapeutas ocupacionales de cuatro centros de rehabilitación laboral (Fuenlabrada, Parla, Leganés y San Blas) para poner en marcha junto a voluntarios de Fundación Endesa el Proyecto MOVILIZATE. El objetivo ha sido



promover la formación y empleo de personas usuarias de los CRL de Manantial Gestión en el área de economía circular, en concreto en el reciclado de teléfonos móviles y pequeños electrodomésticos.



8.4. Coordinación interna.

Reunión de equipo

Tenemos una Reunión de equipo semanal de 1,5 hs. de duración, en la que organizamos los aspectos comunes de la intervención, las tareas institucionales, así como los aspectos de funcionamiento interno.

Juntas de evaluación/evolución y Reuniones de organización

Por otro lado, el equipo mantiene otras dos reuniones: una vez a la semana, las Juntas de evaluación/evolución, en la que se piensan los casos entre todo el equipo y se preparan las coordinaciones con el CSM, mientras que una vez al mes se llevan a cabo las Reuniones de organización, en las que se acuerdan fechas y tareas concretas de la tarea cotidiana.

Reuniones del Programa de Empleo Joven

Se mantenemos reuniones semanales del equipo de profesionales que acompañan a los jóvenes en este proyecto para poder ir construyendo cómo trabajamos, pensando aspectos de la intervención y del dispositivo en sí, necesarios en la atención a los jóvenes de 18 a 25 años.

GESTIONA: MANANTIAL GESTIÓN



Jornadas de reflexión

Una vez al año, tenemos unas Jornadas de reflexión en la que se evalúan los resultados y el funcionamiento del equipo en el año y se plantean los objetivos de trabajo para el año siguiente.

Reuniones individuales con el Director

Asimismo, se mantienen Reuniones individuales de los/las profesionales con el Director. Allí se diagrama y evalúa el Plan de Desarrollo Profesional de cada profesional, el cual tiene una duración bianual. También se plantean ideas nuevas (grupos, actividades, etc.), interrogantes sobre la tarea desde la perspectiva específica de cada persona o el estado emocional personal en el ámbito del equipo.

Coordinaciones CASF (Centro de Atención Social Fuenlabrada, que engloba a los seis recursos de Rehabilitación del municipio: CDSS, EASC, CRL, CRPS, MR y PISO)

Reuniones mantenidas entre las tres Directoras de los recursos de Fuenlabrada (CDSS, EASC y CRL, CRPS y Residencia y Piso), para organizar y planificar comunicaciones externas con agentes del Municipio, como Servicio de Salud Mental, Ayuntamiento y/o Servicios Sociales, así como diagramar acciones conjuntas.

Durante este año se han realizado 18 encuentros.

Coordinaciones internas FM.

Se han mantenido 20 encuentros de trabajo entre las diferentes direcciones de los recursos de Fundación Manantial y los responsables de diversas áreas de la entidad, Dirección General, Dirección Financiera, Soporte informático y Comunicaciones, Personas, Bienestar y desarrollo, Calidad y Valor Social Corporativo, Comunicación y Relaciones Institucionales, Apoyo, Área de Empleo, Área técnica de innovación.

8.5. Otros recursos.

Con el objetivo de ampliar el conocimiento de la intervención con personas que han sido derivadas - principalmente al Programa de Empleo Joven- y que se encuadran dentro de un diagnóstico de TEA, se ha mantenido un encuentro con la Asociación Asperger Madrid.



9. OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL CENTRO.

9.1. Actividades de formación continua.

PROFESIONAL	FORMACIÓN
Silvia Aranda (Maestra de Taller).	Cursos de Formación Interna de Fundación Manantial: • Cumplimiento normativo: políticas de compliance • Gestión del cambio • Prevención de incendios y normas de actuación ante emergencias • Prevención de riesgos en puestos de personal sociocomunitario
	Formación externa: • Reparación de móviles L-0, L-1, L-2
Pablo Calderón (Maestro de Taller).	Cursos de Formación Interna de Fundación Manantial: • Cumplimiento normativo: políticas de compliance • Cultura digital • Formación Factorial • Primeros auxilios • Prevención de incendios y normas de actuación ante emergencias
	Asistencia a Jornadas y Congresos: • XXI Jornada Anual “Desinstitucionalización y nuevos modelos de cuidados en la Comunidad”.



PROFESIONAL	FORMACIÓN
Eva Bastida (Maestra de Taller).	Cursos de Formación Interna de Fundación Manantial: • Cumplimiento Normativo: “Políticas de Compliance” • Introducción a la facilitación de grupos • Formación Factorial • Prevención de riesgos en puestos de personal sociocomunitario • Perspectiva de género en rehabilitación psicosocial. • Primeros auxilios • Prevención de incendios y normas de actuación ante emergencias
	Formación externa: • Reparación de móviles L-0, L-1, L-2 • IA para la búsqueda de empleo. • Empleo verde para una transición justa.
Gema Garrido (Preparadora laboral).	Cursos de Formación Interna de Fundación Manantial: • Contextos Laborales Inclusivos en Salud Mental • Cumplimiento Normativo: “Políticas de Compliance” • Cultura Digital • Formación Factorial • Prevención de riesgos en puestos de personal sociocomunitario • Primeros auxilios • Prevención de incendios y normas de actuación ante emergencias



PROFESIONAL	FORMACIÓN
Gema Garrido (Preparadora laboral).	Asistencia a Jornadas y Congresos: - XXI Jornada Anual “Desinstitucionalización y nuevos modelos de cuidados en la Comunidad” - Jornada AMIFP 2024. “Estrategia para la empleabilidad”.
José Manuel Álvarez de Prado (Técnico de Apoyo a la Inserción Laboral)	Formación Interna: - Cumplimiento normativo: políticas de compliance - Formación Factorial - Prevención de riesgos en puestos de personal sociocomunitario - Primeros auxilios - Prevención de incendios y normas de actuación ante emergencias - Metodologías para la Innovación Social Formación externa: - Intervención en TLP. - Agente para la igualdad corresponsable. - Transformación digital para aumentar el impacto de las entidades del tercer sector - El empoderamiento de las personas en sus itinerarios de inclusión social. ¿Qué es lo que falla en la prospección e intermediación laboral? - IA para la búsqueda de empleo. - Uso de LinkedIn - Motor verde: hacia un horizonte sostenible.

GESTIONA: MANANTIAL GESTIÓN



MANANTIAL
GESTIÓN

PROFESIONAL	FORMACIÓN
José Manuel Álvarez de Prado (Técnico de Apoyo a la Inserción Laboral)	Asistencia a Jornadas y Congresos: • Jornada Hogar Sí. Itinerarios personalizados. • I Jornada Técnica para profesionales de la Orientación Laboral: Recursos digitales al servicio de la mejora de la empleabilidad. • Jornada sobre IA en mesa de empleo de Usera • Foro Innovación y emprendimiento Inclusivos. • Jornada "Cómo las condiciones de trabajo afectan la salud mental" • Feria de empleo con discapacidad de la CCMM • Jornadas Fundación Manantial. • Jornada Estrategias para la empleabilidad de las personas con discapacidad- AMIFP • II Congreso de Salud Mental y Empleabilidad Juvenil
Beatriz López (Terapeuta Ocupacional).	Cursos de Formación Interna de Fundación Manantial: • Cumplimiento normativo: políticas de compliance • Gestión del cambio • Formación Factorial • Prevención de riesgos en puestos de personal sociocomunitario • Primeros auxilios • Prevención de incendios y normas de actuación ante emergencias.
	Asistencia a Jornadas y Congresos: • XXI Jornada Anual “Desinstitucionalización y nuevos modelos de cuidado en la comunidad”.



PROFESIONAL	FORMACIÓN
Diana Torres (Psicóloga).	Cursos de Formación Interna de Fundación Manantial: • Cumplimiento normativo: políticas de compliance • Gestión del cambio • Formación Factorial • Prevención de riesgos en puestos de personal sociocomunitario • Primeros auxilios • Prevención de incendios y normas de actuación ante emergencias Cursos de Formación Externa • Agente para la Igualdad Corresponsable.
	Asistencia a Jornadas y Congresos: • XXI Jornada Anual “Desinstitucionalización y nuevos modelos de cuidado en la comunidad” • V Congreso Internacional del Instituto Complutense de Ciencia de la Administración sobre Democracia, Política y Administración Inteligentes en Tiempos Críticos. Facultad de Ciencias Políticas y Sociología de la Universidad Complutense de Madrid.
Andrés Brunelli (Director).	Cursos de Formación Interna de Fundación Manantial: • Formación Factorial para usuari@s y responsables • Actuación y prevención frente al acoso sexual y por razón de género en el ámbito laboral • Metodologías para la innovación social.

GESTIONA: MANANTIAL GESTIÓN



MANANTIAL
GESTIÓN

PROFESIONAL	FORMACIÓN
Andrés Brunelli (Director).	Cursos de formación externa: Grupo de estudio de Psicoanálisis sobre el concepto de Goce en la enseñanza de Jacques Lacan
	Asistencia a Jornadas y Congresos: - XXI Jornada Anual Fundación Manantial. “Desinstitucionalización y nuevos modelos de cuidados en la comunidad”. - XXI Jornada Anual “Desinstitucionalización y Nuevos Modelos de Cuidados en la Comunidad” - XVII Jornadas de la Sección de Psicoanálisis de la AEN-PSM . “Soledades
Gloria Mª Hernanz Racionero (Administrativa)	Cursos de Formación Interna de Fundación Manantial: - Atención telefónica y recepción. - Prevención de incendios y normas de actuación ante emergencias. - Prevención de riesgos en puestos de personal socio comunitario. - Cumplimiento normativo: políticas de Compliance. - Primeros auxilios.
	Asistencia a Jornadas y Congresos: XXI Jornada Anual Fundación Manantial. “Desinstitucionalización y nuevos modelos de cuidados en la comunidad”.

9.2. Comisiones de trabajo.

A. Psicólogos de CRL de la Red de Atención Social.

Reuniones mensuales en el Colegio Oficial de Psicólogos como grupo de trabajo de "Intervención en rehabilitación en salud mental". Estas reuniones tienen como objetivo generar y construir conocimiento a partir de la reflexión conjunta.

En el grupo se promueve lo siguiente:

- Reflexionar sobre la realidad y la práctica de rehabilitación psicosocial y la rehabilitación laboral.
- Generar conocimiento a través de la experiencia y desarrollar investigación al respecto.
- Establecer mecanismos de lucha contra el estigma.
- Establecer sinergias entre los diferentes profesionales de la psicología en la intervención psicosocial.

Este año el trabajo se ha centrado en sensibilizar entorno a la salud mental. Con este fin se ha colaborado en diversas publicaciones en el Instagram del Colegio Oficial de la Psicología de Madrid, elaborando infografías para dar visibilidad a la salud mental, con la intención de darle continuidad en 2025.

Las infografías realizadas por el grupo de trabajo son:

En concreto, desde el mes de abril, colaboramos con el Instagram del Colegio Oficial de la Psicología de Madrid, elaborando infografías para dar visibilidad a la salud mental, con la intención de darle continuidad en 2025.

Hemos participado en los siguientes días internacionales:

- 30 de marzo de 2024, Día Mundial del Trastorno Bipolar.

<https://www.instagram.com/p/C5IfHYkN4E4/?igsh=MWkyazY4MDRIMDBzcA>

- 24 de julio de 2024, Día Internacional del Autocuidado.

GESTIONA: MANANTIAL GESTIÓN

<https://www.instagram.com/p/C9zBn2JtQqJ/?igsh=MWI3a3BiMDVpcmZkbQ>

- 10 de octubre de 2024, Día Mundial de la Salud Mental.

<https://www.instagram.com/p/DA9EOU2tPr6/?igsh=MXZzODRrb25lemh4dw>

- 25 de noviembre de 2024, Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.(Publicada hoy).

<https://www.instagram.com/p/DCyc8gKI8co/?igsh=MWl0MHNnbWp3bjVpdQ>

- 03 de diciembre de 2024, Día Internacional de las Personas con Discapacidad.

B. Preparadores laborales de la Red de Atención Social.

Reuniones mensuales que sirven como espacio de comunicación de actividades relacionadas con el empleo con apoyo. Desarrollo de casos.

C. Grupo de TAIL de la Red de Atención Social.

El grupo de TAIL de la Red de la Comunidad de Madrid se destaca por su constante comunicación a través de wasap, correo y archivos en la nube, facilitando la resolución de dudas burocráticas y la comunicación de oportunidades formativas y laborales. Realizan reuniones mensuales con entidades y empresas para establecer sinergias y organizar contenidos mediante comisiones.

El grupo se organiza por comisiones, como la de Acogida, Buenas Prácticas, Gestión de Clientes y Formación, siendo esta última a la que pertenece el TAIL del recurso de Fuenlabrada.

D. Mesa Técnica de Inclusión Social

Participamos en la Mesa Técnica de Trabajo por la Inclusión Social de colectivos vulnerables junto con otras entidades del municipio. Esta mesa se creó en septiembre de 2016. Es un foro municipal orientado a colectivos en exclusión, que tiene el objetivo de: prestar la máxima cobertura en itinerarios de inserción social a personas en especial dificultad, rentabilizar al máximo los recursos de la zona, coordinar la creación de acciones entre entidades y servir de foro permanente de seguimiento y evaluación de las actividades llevadas a cabo.

Reuniones periódicas presenciales en las que participan asociaciones o entidades que desarrollan proyectos de inclusión social en el Municipio.

E. Grupo comunitario

Se trata del grupo motor del proyecto de perspectiva comunitaria que tenemos con todos los recursos de Fuenlabrada. Nos reunimos una vez al mes para construir el proyecto comunitario, diagramando las acciones comunitarias que vamos a llevar a cabo y sus lógicas, al tiempo que determinamos las entidades, organismos y grupos vecinales con los que queremos vincularnos. En él están representadas 6 comisiones de trabajo en relación a distintas áreas: Jóvenes, instituciones, Género, sensibilización, Vecinos, centro educativos y deporte. Participan las directoras de los recursos y miembros de cada una de estas comisiones de trabajo y en ellas se también se comparten las evaluaciones que realizamos y nos fijamos nuevas metas.

F. Comisión de Igualdad

El Director del CRL, CD y EASC de Fuenlabrada participó, como miembro permanente, de la Comisión de Igualdad de Fundación Manantial.

9.3. Actividades de divulgación y sensibilización

Desde el recurso desarrollamos una estrategia de sensibilización y lucha contra el estigma hacia las personas a las que atendemos para mejorar su integración social y, por lo tanto, laboral.

Estas acciones se realizan de manera directa o transversal en ámbitos comunitarios, pero también profesionales. En ellos se realiza un esfuerzo para favorecer una mayor comprensión de la salud mental, el sufrimiento psíquico desde una mirada social y comunitaria, y se promueve la posibilidad de transformar estos entornos.

La mayoría de las acciones se realizan en conjunción con los demás recursos de Fuenlabrada, incluyéndose en el proyecto comunitario que venimos desarrollando desde 2021.

En este sentido, se han realizado diferentes acciones relacionadas con la divulgación y la sensibilización, siguiendo la guía especificada en los pliegos de condiciones. Para poder realizar la tarea en el conjunto de los Centros de Atención Social de Fuenlabrada se ha organizado por comisiones de trabajo en relación a las 4 áreas.

El listado de acciones de sensibilización, cuyas preceptivas fichas se enviarán, como todos los años, a nuestra Consejería cuando sean solicitadas, es el siguiente:

Lucha antiestigma:

- Encuentro con las alumnas del curso de Atención socio sanitaria a personas dependientes en instituciones sociales del Ayuntamiento de Fuenlabrada.
- Tertulia literaria “El Encaje Roto”.
- Cocina para La Casita
- Proyecto de colaboración para realizar senda mágica
- Excursión a El Escorial con ACUMAFU
- Charla de sensibilización del pueblo gitano con la Asociación Gitana Clan Caló de Fuenlabrada
- Jornada de Sensibilización a propósito del Día Mundial de la Salud Mental. Videoforum y coloquio en el Teatro del Municipio.
- Actividad con el centro medioambiental “Bosquesur” denominada Senda Mágica
- Visita de la Concejalía de Bienestar Social, Sanidad y Consumo del Ayto. de Fuenlabrada a los Recursos de Rehabilitación de Fuenlabrada.
- Charla Sensibilización 3º de la ESO
- 4º ESO + Empresa

Perspectiva de género:

- Participación en la Marcha por la igualdad
- Día Internacional de Acción por la Salud de las Mujeres, Jornada Formativa, y de carácter vivencial "Sabiduría y Soberanía para la promoción de la salud de las mujeres"
- “Veneradas y temidas”, en Caixa Forum.
- Visita a la Exposición de fotografía “Fotografías contra la Violencia de Género de la Universidad de Murcia” ubicada en el Ayuntamiento de Fuenlabrada

Actividad deportiva y promoción de la actividad física:

- II Torneo primavera de “Fútbol Centro Fuenlabrada”



- Actividad física para la salud: comienza el día moviéndote
- Ruta ciclista
- II “Rey de la cancha” en Baloncesto del Centro de atención social Fuenlabrada
- Actividad física para la salud mental: Día de la Salud Mental sobre ruedas
- I Torneo de Petanca centros Fuenlabrada

9.4. Actividades de formación a otros profesionales.

- Sesión sobre rehabilitación laboral a Alumnos del Módulo de Integración Social del Instituto FPPII del centro Leonardo Da Vinci. Acuden al recurso de Fuenlabrada 25 personas en formación y su profesora, con el fin de conocer el trabajo que se realiza en los recursos de Rehabilitación del plan de atención a personas con enfermedad trastorno grave duradero y persistente. Participan 3 profesionales del CRL, Gema Garrido, José Manuel Álvarez y Diana Torres



- Participación en el V Congreso Internacional del Instituto Complutense de Ciencia de la Administración sobre Democracia, Política y Administración Inteligentes en Tiempos Críticos. Facultad de Ciencias Políticas y Sociología de la Universidad Complutense de Madrid. Ponencia



“La relación entre empleo y el bienestar emocional de las personas con problemas de salud mental”.

Unidad de Apoyo a la investigación de Fundación Manantial Diana Torres.



- El Director participó como ponente en las XVII Jornadas de la Sección de Psicoanálisis de la AEN-PSM “Soledades” y su trabajo se tituló “La instituyente”, sobre la función de la institución en el campo de la rehabilitación psicosocial.

9.5. Servicio de comidas y ayuda al transporte.

Este año se han dado a 14 personas un total de 407 becas de comida.

En cuanto a las ayudas al transporte, 15 personas pudieron hacer uso de un total de 140 ayudas, mayormente para abonos transporte y en menor medida para transportes puntuales.

9.6. Acerca Cultura Madrid.

Manteniendo la línea de colaboración con el programa Acerca Cultura, este año hemos participado en el proyecto piloto que han puesto en marcha para establecer una metodología que permita acompañar y asesorar a las entidades y programadores culturales para que desarrollen e implementen un plan de inclusión y accesibilidad, pero desde el conocimiento de las necesidades reales de las personas usuarias del programa y de las barreras que se encuentran para acceder, participar y disfrutar de los espacios y de las propuestas culturales.

Asistimos a los dos talleres dinamizados, 16 y 22 de abril donde se facilitó el diálogo entre las entidades culturales y las entidades sociales miembros de la red Acerca Cultura Madrid, con el objeto de mapear las barreras físicas, comunicaciones, actitudinales y cognitivas que están impidiendo y dificultando que las personas en situación de vulnerabilidad accedan y participen en la oferta cultural de los programadores de la red.



El 4 de junio acudimos a otro encuentro para trabajar sobre el futuro de la cultura.

Tuvo lugar en el auditorio de la Fundación Telefónica y se trabajó sobre el reto de "cómo desinstitucionalizar el acceso a la cultura de las personas con discapacidad y de las personas en situación de vulnerabilidad para que puedan ejercer sus derechos culturales individuales"



GESTIONA: MANANTIAL GESTIÓN

10. VALORACIÓN DE OBJETIVOS.

10.1. El objetivo del CRL Fuenlabrada para el 2024 era el siguiente.

OBJETIVO	METODOLOGÍA	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Mantener una ocupación plena del recurso.	Promover derivaciones por parte del PCC a través de reuniones específicas y de comunicaciones informales.	Alcanzar el 100% de ocupación. VP: 100% VR: 100%	Listado de ocupación.
Ampliar el conocimiento acerca de la intervención con personas con otras problemáticas (discapacidad intelectual, TDHA, TEA, Consumo de sustancias...)	Promover algún encuentro con otros equipos de trabajo, formaciones, reuniones temáticas o sesiones en relación a otras problemáticas.	Al menos 2 acciones VP: 0 VR: 2	- Memoria - Acta de reuniones

La ocupación del recurso ha sido superior al 100% durante todos los meses del año, por lo que el objetivo de halla conseguido.

En relación al segundo objetivo, también se encuentra alcanzado, en tanto se han realizado las dos acciones previstas: una fue la visita al centro especializado en TEA y la otra se trató de un vídeoforum sobre el tema de las adicciones.



10.2.Objetivos del Centro Fuenlabrada (incluye CD, CRL, CRPS, EASC, MR y Pisos)

Promover espacios que favorezcan el encuentro entre las personas atendidas en los Centros de Atención Social de Fuenlabrada, (CASF)

METODOLOGÍA	INDICADORES	FUENTES DE VERIFICACIÓN
- Habilitar espacios de zonas comunes, agradables, cómodos y seguros como la pérgola, el templete, la zona de barbacoa, etc. - Pensar y diseñar actividades conjuntas profesional y usuarias/os, (ej.: aniversario del centro, día mundial de la salud mental, etc.), que favorezcan la interacción y la construcción de relaciones entre usuarias/os.	- Nº acciones dirigidas a habilitar espacios. VP:0 VR:5 - Nº actividades conjuntas realizadas. VP:5 VR:10	- Actas de Grupo Comunitario. - Registro de actividades conjuntas. - Fichas antiestigma.

Se han llevado a cabo las siguientes acciones que han tenido como objetivo habilitar las zonas comunes como espacios agradables que favorecieran el disfrute de actividades de ocio y acondicionadas para poder hacerlo independientemente de las condiciones meteorológicas.

- Sustitución de las porterías en las zonas deportivas
- Instalación de papeleras en las zonas comunes

GESTIONA: MANANTIAL GESTIÓN

- Instalación de bancos debajo de la pérgola
- Instalación de ceniceros en las zonas comunes
- Equipamiento con flores y plantas en la zona del cenador

Por otro lado, las actividades realizadas conjuntamente entre todos los recursos de Fuenlabrada para favorecer el encuentro entre usuarios han sido:

- Grupo de paseo
- Torneo de ping-pong
- Torneo de baloncesto
- Colaboración con el Centro Medioambiental Bosque Sur en la actividad Senda Mágica
- Actividad de deporte accesible con voluntarios de Telefónica
- Actividad de Equinoterapia
- Roscón de Reyes
- Visita a El Escorial con Acumafu
- Exposición Venerada y temidas
- Marcha por la mujer el 8M
- Taller de huerto

Tanto las acciones como las actividades conjuntas han alcanzado los valores propuestos, por lo que el objetivo se halla conseguido.



11. OBJETIVOS PARA EL AÑO 2025.

11.1. El objetivo del CRL Fuenlabrada.

OBJETIVO	METODOLOGÍA	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Formalizar las competencias laborales transversales que guían el trabajo del CRL	Realizar encuentros monográficos de todo el equipo para debatir y definir qué entendemos por competencias laborales en el CRL	Realización de encuentros monográficos VP:0 VR:2	• Actas reuniones de equipo • Guía de competencias laborales
Ampliar el conocimiento acerca de la intervención con personas con diversas circunstancias sociales (Procesos de regularización legal, Consumo de sustancias...)	Promover encuentros con otros equipos de trabajo, formaciones, reuniones temáticas, jornadas en relación a estas problemáticas.	Al menos 2 acciones VP: 0 VR: 2	• Memoria • Actas de reuniones

11.2. Objetivo del Centro Fuenlabrada (incluye CD, CRL, CRPS, EASC, MR y Pisos)

Construir una red de trabajo con el Servicio de Atención Primaria de Fuenlabrada

METODOLOGÍA	INDICADORES	FUENTES DE VERIFICACIÓN
- Mantener reuniones y coordinaciones con los SAP de FL. - Realiza sesiones formativas, recoger necesidades de SAP y propuestas de colaboración. - Realizar sesiones de sensibilización con los equipos AP: - Llevar a cabo intervenciones grupales conjuntas con AP donde se aborden temáticas de cuidado de salud.	- Nº actividades con AP partiendo de las necesidades detectadas. VO: 2 VR:4 - Nº de coordinaciones con SAP VO:2 VR:3	- Actas de reuniones con AP. - Registro de actividades. - Memoria.